

## Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko pracy

### Kierownik Gospodarczy

#### w Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Miejsce pracy: Zespół Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Wymiar etatu: pełny etat

Ilość etatów: 1

Ogłoszono dnia: 24.08.2018

Termin składania dokumentów: 29.08.2018 r. do godz. 15.00

#### **1. Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- ukończone studia wyższe, preferowane administracja i zarządzanie,
- staż pracy co najmniej 5 lat na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez kierownika gospodarczego z zakresu: prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa budowlanego,
- umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania,
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, sprawozdań, tworzenia prognoz, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- umiejętność obsługi programów komputerowych i poczty elektronicznej,
- cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kierowanie zespołem pracowników obsługi – określanie zadań i odpowiedzialności tych pracowników w formie zakresu czynności, stwarzania im warunków pracy oraz zapewnienie bhp, pełnienie nadzoru nad podległym personelem,
- zapewnienie sprawności techniczno – eksploatacyjnej budynków i urządzeń terenowych (remonty, przeglądy techniczne) oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących budynków, remontów,
- dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
- dbanie o pełną czystość budynków oraz przynależnego terenu, zapewnienie opieki nad zielenią szkolną,
- prace związane zamówieniami publicznymi,
- realizacja zakupów na potrzeby szkoły,
- inwentaryzacja i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, organizacja inwentaryzacji rocznej i okresowej,

- organizowanie szkoleń w zakresie bhp i p. poż. dla pracowników,
- wykonywanie prac doraźnych zleconych przez dyrektora, wynikających z istotnych potrzeb szkoły,

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i wymagany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Zespole Szkół Leśnych w Zagnańsku będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie),
- podpisane własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko kierownika gospodarczego, ogłoszonej dnia 24 sierpnia 2018 r. i prowadzonej przez Zespół Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku. Niewykorzystane dane zostaną zniszczone po upływie 2 m-cy od dnia rozstrzygnięcia naboru przez sekretarza szkoły. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”* (podstawa prawna pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o gotowości podjęcia pracy od dn. 3.09.2018 r.,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,

#### 5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

- termin: do dnia **29.08.2018 r.** do godziny **15.00**,
- sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:
  - osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres : Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku, 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 4, w obu przypadkach z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Kierownika Gospodarczego w Zespole Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku”. W przypadku przesyłek listowych liczy się data wpływu,
  - zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu (np. drogą elektroniczną), bez kompletu wymaganych dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym**,
  - złożonych dokumentów szkoła nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie dwóch miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru przez sekretarza szkoły,
  - po upływie terminu składania ofert informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły [www.zsl.-zagnansk.pl](http://www.zsl.-zagnansk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku,

- po przeanalizowaniu złożonych dokumentów komisja zatwierdza listę osób, które spełniają formalne wymogi; kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 300 11 41.

Dyrektor  
Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku  
*Anna Kowalska*