

Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko pracy

Specjalista ds. finansowo – księgowych

w Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Miejsce pracy: Zespół Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Wymiar etatu: pełny etat

Ilość etatów: 1

Ogłoszono dnia: 12.06.2018

Termin składania dokumentów: 12.06.2018 r. - 25.06.2018 r.

1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne),
- minimum dwuletni staż pracy (w ramach stosunku pracy) na stanowisku o podobnym charakterze,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość rachunkowości budżetowej
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo Oświatowe, ubezpieczeń społecznych, przepisów oświatowych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku od towarów i usług,
- praktyczna znajomość zagadnień kadrowo – płacowych,
- umiejętność sporządzania list płac, sprawozdań statystycznych dotyczących wynagrodzeń pracowników,
- znajomość przepisów dotyczących gospodarki kasowej i techniki sporządzania raportów kasowych,
- znajomość obsługi programów księgowych i płacowych firmy VULCAN
- umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji osobowej i płacowej pracowników pedagogicznych i administracyjno-obslugowych,
- naliczanie wynagrodzeń wynikających z zawartych umów o pracę
- rozliczenie finansowe umów cywilnoprawnych
- bieżący monitoring wiarygodności od uczniów z tytułu wyżywienia i zamieszkania w internacie,
- wprowadzanie dowodów księgowych do systemu komputerowego
- przygotowywanie poleceń przelewów
- rozliczanie magazynu spożywczego
- prowadzenie gospodarki kasowej jednostki, sporządzanie raportów kasowych
- wystawianie faktur zgodnie z zestawieniami przygotowanymi przez kierowników bądź pracowników merytorycznych według zawartych umów, przygotowywanie miesięcznych deklaracji VAT
- wykonywanie odpowiedniej sprawozdawczości (ZUS, GUS, SIO i inne)
- realizowanie innych poleceń Dyrektora Placówki i Głównego Księgowego związanych z wykonywanymi obowiązkami lub osób upoważnionych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i wymagany staż pracy (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Zespole Szkół Leśnych w Zagnańsku będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie);
- podpisane własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. finansowo - księgowych, ogłoszonej dnia 12 czerwca 2018 r. i prowadzonej przez Zespół Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku. Niewykorzystane dane zostaną zniszczone po upływie 2 m-cy od dnia rozstrzygnięcia naboru przez sekretarza szkoły. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne” (podstawa prawna pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych ;
- oświadczenie o gotowości podjęcia pracy od dn. 2.07.2018 r.
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

a. termin: do dnia **25.06.2018 r.** do godziny **15.00**,

b. sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres : Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku, 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 4 , w obu przypadkach z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko specjalisty ds. finansowo - księgowych w Zespole Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku” (w przypadku przesyłek listowych liczy się data wpływu),
- zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu (np. drogą elektroniczną), bez kompletu wymaganych **dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym**;
- złożonych dokumentów szkoła nie zwraca . Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie dwóch miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru przez sekretarza szkoły;
- po upływie terminu składania ofert informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły www.zsl.-zagnansk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku;
- po przeanalizowaniu złożonych dokumentów komisja zatwierdza listę osób, które spełniają formalne wymogi; kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej; w przypadku jeśli ilość kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy będzie większa niż 5 osób, przeprowadzony zostanie test ze znajomości wymaganych przepisów prawa,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 300 11 41.

Dyrektor
Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku

D Y R E K T O R

mgr Anna Kowalska