

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Sprzątaczką**

nazwa stanowiska pracy

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie podstawowe

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobry stan zdrowia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontaktu ze środkami czystości stosowanymi na stanowisku pracy,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, sumienność oraz dokładność w wykonywanych pracach,
- 4) wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Sprzątanie pomieszczeń w budynku internatu, utrzymanie porządku terenów zielonych wokół szkoły i internatu, wykonywanie prac pralniczych.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /świadectwo, dyplom/;
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 7) oświadczeniu o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.

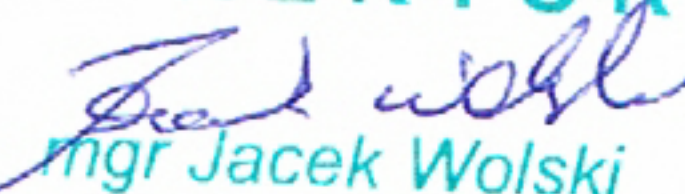
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 30 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00.

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko sprzątaczką”

- 1) osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku lub
- 2) pocztą na adres: *Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku ul. Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk*

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

**DYREKTOR**

  
mgr Jacek Wolski