

Zagnańsk, 19.07.2021 r.

Nr ZSL.D.271.5.2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **(Specyfikacja Warunków Zamówienia)**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Nazwa:** Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku  
**Adres:** 26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 4  
**Strona internetowa:** www.zsl-zagnansk.pl  
**Numer telefonu:** 41 300 11 41, 41 300 10 75  
**Poczta elektroniczna:** sekretariat@zsl-zagnansk.pl  
**Godziny pracy:** od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego).

### **III. Przedmiot zamówienia**

#### **1. „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku”**

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku** w ramach projektu „Technik leśnik na miarę potrzeb rynku pracy, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, IZ RPSW 1.5 Numer projektu: RPSW.08.05.01-26-0053 / 19

#### **2. Opis Przedmiotu Zamówienia**

##### **KURS PRAWA JAZDY KAT. B**

1) Program szkolenia powinien obejmować:

Zajęcia teoretyczne, szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz praktyczną naukę jazdy zgodnie z warunkami organizacji szkoleń dla kierowców kursu prawa jazdy kat B.

2) **Liczba uczestników:** 22.

3) **Termin realizacji kursu:** wrzesień 2021 r. – czerwiec 2022 r.

4) **Miejsce realizacji kursu:**

a) Zajęcia teoretyczne realizowane będą w formie wykładów w Zespole Szkół Leśnych w Zagnańsku, ul. Spacerowa 4 (Zamawiający udostępnia sale wyposażone w sprzęt multimedialny celem przeprowadzenia zajęć teoretycznych). Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkolenia teoretycznego metodą e-learningu w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej.

b) Zajęcia praktyczne: na terenie miasta Kielce lub w innym miejscu wskazanym przez wykonawcę (wykonawca zapewnia dowóz i przywóz uczestników z siedziby Zespołu Szkół Leśnych do miejsca odbywania zajęć praktycznych i z powrotem).

5) **Inne wymogi związane z organizacją kursu spoczywające na Wykonawcy:**

a) Zapewnienie kadry dydaktycznej warunkującej wykonanie usługi na wysokim poziomie, z uprawnieniami do prowadzenia kursów nauki jazdy oraz szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,



- b) Zapewnienie weryfikacji sali wykładowej w ZSL w Zagnańsku na potrzeby prowadzenia wykładów,
  - c) Sfinansowanie badań lekarskich,
  - d) Dodatkowe ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - e) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
  - f) Wykonanie dokumentacji faktograficznej w ilości nie mniejszej niż 15 zdjęć,
  - g) Przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu dokumentacji: wyniki egzaminu wewnętrznego, kserokopii kart z odbytych zajęć, zaświadczeń o ukończeniu kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia łącznej liczby osób skierowanych na szkolenia w zakresie nie większym niż 20% w stosunku do ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeprowadzone godziny.
4. Oznaczenie według wspólnego słownika kodów CPV:  
80500000-9 - Usługi szkoleniowe  
80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - Wykonawca nie może oferować odmiennego sposobu wykonania zamówienia od przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
7. Wymagania dotyczące wniesienia wadium - nie jest wymagane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy - nie jest wymagane.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe:

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Wykonawca musi posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie spełniania warunków zdolności do występowania w obrocie gospodarczym wykażą, że posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

- 2) Warunek uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- b) wpis do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- c) wpis do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodek Szkolenia prowadzonego przez Wojewodę właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**;

- 3) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wymaga dokumentów (środków dowodowych) dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

- 4) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 osobami do realizacji zamówienia, z wykształceniem minimum średnim, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 2 kursy prawa jazdy kat. B oraz podał terminy ich realizacji oraz zleceniodawcę.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dołączony do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** oraz dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



b) Przeprowadzenie przez Wykonawcę minimum 3 szkoleń odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych co najmniej 3 usług szkoleniowych z zakresu prawa jazdy kat. B w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz zrealizowanych szkoleń dołączony do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** oraz dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

4. Dowodami na potwierdzenie należytego wykonania usług są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki. Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie w/w warunki.

## V. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Wykonawca zostanie wykluczony z Zapytania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na Zapytanie ofertowe, musi złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zapytania.

3. Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. IV niniejszego zapytania).

5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę po terminie składania ofert;
- 2) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
- 3) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców zgodnie z rozdz. X zapytania ofertowego.
- 4) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę.
- 6) ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej. Ponadto Zamawiający przeprowadza zapytanie ofertowe na podstawie „Wytocznych w zakresie



kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) – wejście w życie 1 stycznia 2021 r. Tym samym nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnień braków mających miejsce w ofercie oraz załącznikach do oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do Unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:

- 1) Nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

## VI. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

### 1. Termin do 29.07.2021 r. do godz. 15.00

### 2. Sposób:

Oferty należy składać, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### 3. Oferty należy składać w jeden z poniżej określonych sposobów:

- 1) osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem w godz. 7 – 15 na adres:

Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku, ul. Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na realizację kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku” Nie otwierać do końca terminu składania ofert.**

Kopertę należy opieczętować i/ lub opisać danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi i adresem e-mail.

- 2) drogą mailową na adres: [bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl](mailto:bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl), w tytule wiadomości e-mail wpisując numer zapytania ofertowego: ZSL.D.271.5.2021. Oferty składane drogą elektroniczną muszą zawierać skany oryginalnych dokumentów. Po wybraniu Wykonawcy, będzie on zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów przy podpisaniu umowy na świadczenie usług opisanych w niniejszym zapytaniu.

- 3) za pośrednictwem formularza na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### 4. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej lub osobiście:

- 1) Biuro w siedzibie Zamawiającego, w którym należy składać oferty, czynne jest w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 2) W przypadku problemów z doręczeniem oferty poza godzinami wskazanymi powyżej konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- 3) O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą bez otwierania zwracane nadawcy.

### 5. W przypadku ofert składanych pocztą elektroniczną:

- 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalny format plików: PDF.
- 2) Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
- 3) Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy\_nazwa pliku”. W treści wiadomości należy podać informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.



- 4) Dopuszczalna maksymalna wielkość wiadomości wraz z załącznikami wynosi 25 MB. W związku z tym w razie konieczności ofertę należy przesłać w kilku wiadomościach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1 z 4, 2 z 4 itd.).
- 5) W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- 6) O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
6. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
  - 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów. Dopuszczalny format plików: PDF.
  - 2) Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
  - 3) Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy\_nazwa pliku”.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty, wraz z załącznikami zawartymi w niniejszym postępowaniu.
10. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
11. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).
12. Zamawiający zaleca, aby poszczególne załączniki były ponumerowane (jeśli posiadają więcej niż jedną stronę).
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Ogłoszenie o Zamówieniu, w tym co najmniej na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://zsl-zagnansk.pl>

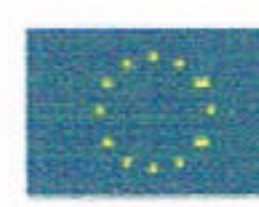
## VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Pytania można składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności oraz za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl](mailto:bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl), [slawomir.szostek@zsl-zagnansk.pl](mailto:slawomir.szostek@zsl-zagnansk.pl)  
Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
Bogusław Dziedzic, mail: [bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl](mailto:bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl)  
Sławomir Szostek, mail: [slawomir.szostek@zsl-zagnansk.pl](mailto:slawomir.szostek@zsl-zagnansk.pl)

## VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.





3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie każdego z kryteriów:

- 1) Koszt szkolenia (KS) – waga kryterium 80 %
- 2) Organizacja Wykonawcy (AC) - posiadanie akredytacji kuratora oświaty i/lub certyfikatu jakości usług – waga kryterium 10%
- 3) Posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia uprawnień pedagogicznego (PP) – waga kryterium - 10%

3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

Ocena punktowa w zakresie Kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 % = 1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następujących wzorów:

##### **1) Kryterium nr 1 - koszt szkolenia „KS”:**

najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium 80 pkt, co stanowi 80% całości kryteriów.

##### **2) Kryterium nr 2 - organizacja Wykonawcy (AC) - posiadanie akredytacji kuratora oświaty i/lub certyfikatu jakości usług ISO związanych z przedmiotem zamówienia.**

Sposób przyznawania punktów:

- a) brak akredytacji kuratora i certyfikatu jakości usług - 0 pkt,
- b) posiadanie akredytacji kuratora lub certyfikatu jakości usług - 5 pkt,
- c) posiadanie akredytacji kuratora i certyfikatu jakości usług - 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium 10 pkt, co stanowi 10% całości kryteriów.

Ocena kryterium jakości organizacji Wykonawcy będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w załączniku nr 1 (formularz oferty pkt. III) oraz dołączonych do oferty kserokopii certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

##### **3) Kryterium nr 3 - uprawnienia pedagogiczne instruktorów skierowanych do realizacji zamówienia (PP).**

Sposób przyznawania punktów:

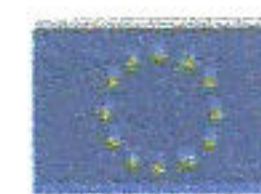
- a) Wykonawcy, którzy nie dysponują instruktorami skierowanymi do realizacji zamówienia, którzy posiadają formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 0 pkt,
- b) Wykonawcy, którzy wykażą że 1 instruktor skierowany do realizacji zamówienia posiada formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 5 pkt,
- c) Wykonawcy, którzy wykażą że 2 lub więcej instruktorów skierowanych do realizacji zamówienia posiada formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium 10 pkt, co stanowi 10% całości kryteriów.

Ocena kryterium posiadania uprawnień pedagogicznych będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3 - Wykaz osób /pkt C/ oraz dołączonego do oferty zaświadczenia/dyplomu o uzyskania przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia uprawnień pedagogicznych.

4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów: **suma kryterium KS + AC + PP.**





6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **X. Wykaz dokumentów, jakie musi przedstawić wykonawca biorący udział w postępowaniu**

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania - **załącznik nr 2.**
3. Wykaz osób - **załącznik nr 3.**
4. Wykaz usług - **załącznik nr 4.**
5. Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - **załącznik nr 5.**
7. Akredytacja kuratora oświaty zgodna z przedmiotem zamówienia i/lub certyfikat jakości usług, jeżeli Wykonawca wykazuje w/w dokumenty. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.
8. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);
9. Dokument (np. pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Zamawiający może na etapie oceny ofert zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.
11. Zamawiający może również weryfikować oświadczenia złożone przez Wykonawcę w oparciu o dane dostępne w publicznych rejestrach.

#### **XI. Zawarcie umowy z Wykonawcami**

1. Zamawiający po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania zawrze umowę z Wykonawcą - wzór umowy **załącznik nr 6.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Zapytania w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - 4) zachodzą okoliczności związane z działaniem siły wyższej;
  - 5) zachodzą okoliczności związane z pandemią i COVID – 19;
  - 6) zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 20%);
  - 7) zmiany czasu trwania umowy.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
  - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,



- 2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## XII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

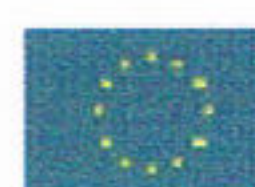
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Leśnych w Zagnańsku z siedzibą ul. **Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk** szkoła - tel./fax (41) 300-11-41, internat – tel. (41) 300-15-14 [sekretariat@zsl-zagnansk.pl](mailto:sekretariat@zsl-zagnansk.pl)
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Anna Rubinkiewicz – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [abcrodo@op.pl](mailto:abcrodo@op.pl) Anna Rubinkiewicz Tel. 602779754
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Wzór oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wykaz osób

Załącznik nr 4: Wykaz usług

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 6: Wzór umowy

**DYREKTOR**

  
mgr Jacek Wolski