

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Leśnych zwanym w dalszej części umowy ŚWIADCZENIODAWCĄ ul. Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk reprezentowanym przez:

1. Anna Kowalska – dyrektor szkoły
2. Bogusław Dzedzic – kierownik internatu

a rodzicami/opiekunami/ ucznia zwanymi w dalszej części

umowy ŚWIADCZENIOBORCĄ reprezentowanym przez:

1.
2.

zamieszkałymi w

.....
tel . stacjonarny, tel. komórkowy

w sprawie zamieszkania ucznia w internacie ZSL i korzystania z wyżywienia na czas trwania nauki.

§ 1

ŚWIADCZENIODAWCA zapewnia zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie (3 posiłki dziennie) dla

.....
imię i nazwisko ucznia

§ 2

1. ŚWIADCZENIOBORCA zobowiązuje się do regularnej wpłaty za wyżywienie w internacie zgodnie z ilością dni pobytu w internacie w danym miesiącu /10 zł za 1 dzień żywienia/, wpłaty za czesne w wysokości 50 zł miesięcznie/.
2. Zamieszkanie w internacie tworzy po stronie ŚWIADCZENIOBIORCY bezwzględny obowiązek korzystania ze stołówki internackiej na warunkach określonych treścią niniejszej umowy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie szkoły i internatu.
3. Opłaty za wyżywienie i czesne ŚWIADCZENIOBIORCA jest zobowiązany wpłacać do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
4. Wpłaty za wyżywienie i czesne należy wpłacać wyłącznie na konto:
NBP/O KIELCE 51 1010 1238 0860 4613 9134 0000
W tytule wpłaty należy podać nazwisko i imię ucznia, klasa, za jaki miesiąc i rok jest wpłata , wyszczególniamy osobno kwotę wpłaty za wyżywienie oraz kwotę za czesne.
5. W przypadku nieobecności ucznia w internacie, rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie pod warunkiem zgłoszenia nieobecności /telefonicznie, listownie/ do indententury, wychowawcy internatu, lub kierownika internatu. Zgłoszenie jest skuteczne jeśli zostanie zrealizowane do godziny 12.00 w przeddzień nieobecności. Takie same zasady obowiązują w przypadku wyjazdu ucznia z internatu w trakcie tygodnia.
6. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności rodzice ucznia/prawni opiekunowie/ będą obciążony kosztami wyżywienia za dni nieobecności.
7. Opłata stała za internat/czesne/ podlega zwrotowi w przypadku nieobecności ucznia powyżej 1 miesiąca.
8. Wysokość opłaty za wyżywienie zależy od kosztów zakupu produktów żywnościowych i deklarowanej przez ucznia ilości dni pobytu w internacie.
9. Wysokość stawki żywieniowej oraz opłata za czesne może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o tym fakcie ŚWIADCZENIOBIORCA będzie poinformowany listownie.
10. W przypadku nie wywiązywania się przez ŚWIADCZENIOBIORCĘ z obowiązku regularnego uiszczania opłaty za wyżywienie i czesne podjęte będą następujące czynności:
 - a) naliczanie odsetek ustawowych potrącanych bezpośrednio z dokonywanych wpłat za internat,
 - b) pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie – rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, gdy zaległość przekracza okres 2 miesięcy,
 - c) skierowanie sprawy do sądu i obciążenie ŚWIADCZENIOBIORCY kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa adwokackiego.

§ 3

1. Internat jest czynny w dni nauki szkolnej: od niedzieli – godz. 15⁰⁰-ej do piątku – godz. 15⁰⁰-ej. Internat jest zamknięty w czasie lekcji w godz. 7³⁰-13⁰⁰.
2. Uczniowie mogą zostawać w internacie w dniach wolnych od nauki /soboty, niedziele/wyłącznie w terminach wyznaczonych przez kierownika internatu.
3. Jeśli liczba uczniów pozostających w internacie w dniach wolnych jest mniejsza niż 30 osób internat nie zapewnia wyżywienia.

4. Deklaracje o pozostaniu w sobotę i niedzielę należy zgłosić do kierownika internatu najpóźniej do czwartku do godz. 8.00 w danym tygodniu przed dniami wolnymi.

§ 4

1. W przypadku nagłej choroby /rodzice, opiekunowie/ zobowiązani są zabrać ucznia do domu.
2. W przypadku spowodowania zniszczeń przez ucznia rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy w terminie dwóch tygodni od dokonania wyceny przez kierownika internatu.
3. ŚWIADCZENIOBIORCA jest zobowiązany zaopatrzyć się we własnym zakresie w komplet pościeli (poszewka na kołdrę i poduszkę oraz prześcieradło), środki higieny osobistej, obuwie miękkie do chodzenia po internacie. Kołdrę, poduszkę i koc zapewnia internat. Pościel należy wymieniać raz na 2 tygodnie.
4. Za utrzymanie porządku i czystości w pokojach mieszkalnych odpowiedzialni są uczniowie. Mieszkańcy internatu będą zaopatrywani w środki czystości.
5. Wychowanek nie powinien posiadać w internacie rzeczy o znacznej wartości. W przypadku kradzieży internat nie ponosi odpowiedzialności (dotyczy także rzeczy pozostawionych na weekend).

§ 5

1. Zastrzega się, że sale mieszkalne mogą być wynajmowane w dniach wolnych od nauki szkolnej.

§ 6

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Uczeń może dokonać wypowiedzenia samodzielnie, o ile ukończył 18 lat, w przeciwnym wypadku ŚWIADCZENIOBIORCA może wypowiedzieć umowę tylko w formie oświadczenia rodziców ucznia.

§ 7

1. Umowa przestaje obowiązywać w sytuacji:

- a) wygaśnięcia umowy
- b) przerwania przez ucznia nauki w szkole
- c) rezygnacji przez ucznia z internatu potwierdzonej przez rodziców
- d) pozbawienia prawa do zamieszkiwania w internacie na podstawie Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu
- e) nieuregulowanie zadłużenia - §2 ust 11 lit b
- f) samodzielnej rezygnacji z zamieszkania przez ucznia, który ukończył 18 lat – za okresem wypowiedzenia
- g) zakończenie edukacji w szkole
- h) wypowiedzenia umowy – za okresem wypowiedzenia.

§8

1. ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania oraz numeru telefonów kontaktowych.

§9

1. ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w szkole i internacie pod rygorem wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni.
2. Świadczeniobiorca potwierdza znajomość statutu szkoły. Statut szkoły i inne akty prawa wewnątrzszkolnego dostępne są w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.zsl-zagnansk.pl.

§10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Statutu Szkoły a w dalszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciom sądu właściwego dla siedziby ŚWIADCZENIODAWCY.

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIODAWCA

ŚWIADCZENIOBIORCA

.....

.....
Podpisy rodziców/opiekunów/