

**PLAN DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH im. ROMANA GESINGA W ZAGNAŃSKU  
NA ROK 2021**

**Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021.**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez dyrektora jednostki do realizacji w jego właściwości)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	<b>ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH WARUNKÓW POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE</b>	<p>Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego</p> <p>Ilość zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego</p> <p>Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniu BHP</p>	<p>Brak lub na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego</p> <p>Brak lub na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego</p> <p>100% pracowników aktywnych zawodowo</p>	<p>Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki.</p> <p>Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie Zespołu i w jego obrębie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjęcie działań modernizacyjnych urządzeń i sprzętu będącego własnością jednostki w celu ich sprawnego i bezpiecznego działania, użytkowania;</li> <li>- usuwanie bieżących uszkodzeń mających wpływ na bezpieczeństwo w szkole;</li> <li>- dbanie o czystość w szkole, dezynfekowanie powierzchni w związku z ;</li> <li>- wywieszenie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;</li> <li>- ustalenie zasad i procedur związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz zapoznanie z</li> </ul>

				<p>nimi społeczności szkolnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzeganie dyżurów nauczycieli.</li> </ul> <p>Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Analiza sytuacji potencjalnie wypadkowych, zwłaszcza na trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.</p> <p>Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i na warsztatach, przeprowadzanie próbnych alarmów pożarowych.</p> <p>Kontrola zapewnienia uczniom odzieży i obuwia ochronnego przez Nadleśnictwo Zagnańsk.</p> <p>Umieszczenie w widocznym miejscu Planu ewakuacji.</p> <p>Opracowanie i znajomość procedur bezpieczeństwa związanych ze stanem epidemii.</p> <p>Prowadzenie działań, czynności związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, – w tym ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa, profilaktyką.</p>
2	<p><b>PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH UCZNIÓW SZKOŁY - KONTYNUACJA PROJEKTU „TECHNIK LEŚNIK NA MIARĘ POTRZEB RYNKU PRACY (LEŚNIK 2.0)</b></p>	<p>Ilość zorganizowanych kursów/ szkoleń w ramach projektu</p> <p>Liczba uczniów biorących udział w projekcie</p>	<p>100% przewidzianych do realizacji w ramach projektu</p> <p>100% uczniów przewidzianych w projekcie</p>	<p>Koordynowanie działań zgodnie z założeniami projektu.</p> <p>Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów klas pierwszych w ramach przedmiotów: matematyki, języka angielskiego i biologii, j. polski.</p>

				<p>Organizacja warsztatów DT dla uczniów realizujących uzdolnienia uczniów.</p> <p>Realizacja kursów nadających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia dla uczniów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kursy prawo jazdy kat. B, zakończony egzaminem zewnętrznym w WORD,</li> <li>- kurs operatora wieloopercyjnych maszyn leśnych,</li> <li>- kurs obsługa żurawi leśnych,</li> <li>- kurs operatora bezzałogowych statków powietrznych VLOS w zasięgu wzroku, zakończony egzaminem zewnętrznym,</li> <li>- kurs obsługi pilarek i wykaszarek.</li> </ul> <p>Organizacji staży zawodowych dla uczniów zgodnie z programem stażu.</p> <p>Realizacja zajęć indywidualnych i grupowych w ramach wsparcia edukacyjno-doradczego dla uczniów.</p> <p>Organizacja i realizacja laboratoriów IT dla uczniów.</p> <p>Organizacja szkoleń i laboratoriów dla nauczycieli.</p> <p>Organizacja staży dla wyznaczonych nauczycieli przedmiotów zawodowych.</p> <p>Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu.</p>
--	--	--	--	--

3	<b>KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM POPRAZ DZIAŁANIE SZKOLNEGO KLUB WOLONTARIATU</b>	<p>Ilość uczniów aktywnie uczestniczących w szkolnym wolontariacie (SKW)</p> <p>Ilość akcji w stosunku do zaplanowanych</p>	<p>15% społeczności uczniowskiej</p> <p>100%</p>	<p>Zapewnienie stałej opieki koordynatora do spraw wolontariatu.</p> <p>Efektywna współpraca SKW z samorządem uczniowskim.</p> <p>Udział wolontariuszy w działaniach charytatywnych na rzecz potrzebujących.</p> <p>Realizacja zbiórek/ kiermasz na terenie szkoły w celu wsparcia potrzebującym.</p> <p>Współpraca ze Schroniskiem dla zwierząt.</p> <p>Organizacja Szkolnego Koła Caritas.</p> <p>Udział w akcjach honorowego oddawania krwi - koło nr 26 HDK ZSL Zagnańsk</p> <p>Udzielanie wsparcia osobom samotnym i starszym – współpraca z GOPS Zagnańsk.</p> <p>Czynny udział w akcjach charytatywnych: szlachetna paczka, kiermasze, aukcje itp.</p>
---	--	---	--	---

Inne cele do realizacji w roku 2021.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	<b>DOSTOSOWANIE DOKUMENTACJI ZESPOŁU DO OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA – AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI W ZAKRESIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ</b>	Ilość pozytywnie zakończonych kontroli (audytów wewnętrznych i zewnętrznych)	100% przewidzianych do realizacji w skali roku	<p>Weryfikacja dokumentacji szkoły pod względem aktualności i zgodności z przepisami prawa.</p> <p>Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji Zespołu Kontroli Zarządczej zgodnie ze specyfiką jej działania.</p> <p>Dostosowanie dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej.</p> <p>Opracowanie/ aktualizacja m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedury zarządzania ryzykiem,</li> <li>– Kodeksu etyki pracowników,</li> <li>– Procedury dokonania samooceny kontroli zarządczej w jednostce itp.</li> </ul> <p>Zapoznanie pracowników w zakresie kontroli zarządczej w szkole.</p>
2	<b>ZWIĘKSZENIE WYKORZYSTANIA NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH W SZKOLE</b>	Ilość podjętych działań	Min. 90% przewidzianych do realizacji w skali roku	<p>Wdrażanie oraz wspieranie projektów dotyczących rozwoju obszarów nowoczesnej technologii informacyjnej w szkole.</p> <p>Modernizacja i rozbudowa sali komputerowej.</p> <p>Praca nad rozbudową sieci informatycznej, umożliwianie korzystania z internetu większej ilości uczniów.</p>

				<p>Stworzenie nowej strony internetowej szkoły w ramach dostępności cyfrowej strony www dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Nawiązanie współpracy z firmą świadczącą usługi w zakresie IT, w tym szkolenie i warsztaty dla personelu szkoły – wyznaczenie koordynatora zadań.</p> <p>Zapewnienie sprawnego utrzymania technicznego systemów.</p> <p>Zapewnienie nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły poczucia bezpieczeństwa w sieci.</p>
--	--	--	--	--

## REJESTR RYZYKA DLA CELÓW ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH im. ROMANA GESINGA W ZAGNAŃSKU WYKAZANYCH W PLANIE DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU NA ROK 2021

Lp	Cel	Zidentyfikowane Ryzyko	Ocena ryzyka przed podjęciem działań profilaktycznych			Działania profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie lub zmniejszenie ryzyka	Ocena ryzyka po podjęciu działań profilaktycznych		
			Prawdopodobieństwo*	Skutki wpływu*	Istotność ryzyka (kol.4x5)		Prawdopodobieństwo*	Skutki wpływu*	Istotność ryzyka (kol.8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole</b>	1. Zdarzenia losowe (np. pożar, katastrofa naturalna). 2. Brak nadzoru nad uczniami podczas zajęć, w internacie - brak odpowiednich procedur. 3. Absencja nauczycieli. 4. Brak wymaganych szkoleń z zakresu BHP w tym udzielania pierwszej pomocy. 5. Brak regulaminu dot. wycieczek, Rejestru wyjść poza teren szkoły. 6. Brak regulaminu dyżurów nauczycieli. 7. Brak procedur w związku ze stanem epidemii. 8. Brak środków ochrony osobistej dla pracowników. 9. Zapewnienie środków dezynfekujących w szkole.	3	4	12 ryzyko wysokie	1. Zapewnienie pracownikom szkoleń z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy. 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację. 3. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych. 4. Zapewnienie systemu dyżurów w czasie przerw między lekcyjnych. 5. Zapewnienie stałego nadzoru nad uczniami podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. 6. Opracowanie planu zastępstw nauczycieli. 7. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawność urządzeń na terenie całej szkoły. 8. Instruowanie personelu oraz całej społeczności szkolnej w zakresie zapobiegania COVID-19 – plakaty, regulaminy, instrukcje itp.	1	4	4 ryzyko średnie

2	<b>Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów szkoły - kontynuacja projektu „Technik leśnik na miarę potrzeb rynku pracy (leśnik 2.0).</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Braki w kadrze dydaktycznej (absencje, zwolnienie).</li> <li>2. Nieprawidłowa organizacja pracy – brak harmonogramu działań.</li> <li>3. Brak zaangażowania nauczycieli.</li> <li>4. Brak koordynatora projektu.</li> <li>5. Brak zaangażowania uczniów.</li> <li>6. Nienawiązanie współpracy z firmami, podmiotami realizującymi usługi w ramach projektu.</li> <li>7. Zakłócenia prawidłowego funkcjonowania szkoły w związku z wystąpieniem dużej ilości zachorowań na COVID-19.</li> </ol>	3	3	9 ryzyko średnie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie form zastępstw za poszczególnych pracowników.</li> <li>2. Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy/ szkoleń.</li> <li>3. Efektywna współpraca z instruktorami, pedagogami, podmiotami realizującymi usługi w ramach projektu.</li> <li>4. Prawidłowa organizacja zajęć zgodnie z harmonogramem.</li> <li>5. Zapewnienie systemu szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe nauczycieli.</li> <li>6. Prawidłowa organizacja staży, kursów.</li> <li>7. Zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej oraz infrastruktury.</li> <li>8. Współpraca z rodzicami, w tym efektywna komunikacja z rodzicami.</li> <li>9. Działania promujące realizację projektu zawodowego.</li> <li>10. Wyznaczenie koordynatora projektu.</li> <li>11. Stosowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.</li> </ol>	1	3	3 ryzyko niskie
3	<b>Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym poprzez działanie Szkolnego Klub Wolontariatu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak inicjatywy i zaangażowania pracowników szkoły w realizację dodatkowych działań.</li> <li>2. Brak współpracy z organami szkoły.</li> <li>3. Brak zaangażowania wśród uczniów.</li> <li>4. Brak opiekuna – osoby koordynującej działania wolontariatu.</li> <li>5. Brak określonych zasad działania szkolnego wolontariatu.</li> <li>6. Mało skuteczne akcje promocyjne.</li> </ol>	3	2	6 ryzyko średnie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy szkolnego wolontariatu.</li> <li>2. Zapewnienie opieki koordynatora i aktywna pomoc innych nauczycieli.</li> <li>3. Informowanie społeczności szkolnej o akcjach SKW.</li> <li>4. Aktualizacja strony internetowej i promocja działań wolontariuszy – prowadzenie kampanii informujących o planowanych działaniach.</li> <li>5. Motywowanie uczniów do działania.</li> <li>6. Organizacja i realizacja działań pomocowych.</li> <li>7. Nawiązanie współpracy z instytucjami na terenie miasta.</li> <li>8. Opracowanie Planu pracy.</li> </ol>	1	2	2 ryzyko niskie



4	<b>Dostosowanie dokumentacji zespołu do obowiązującego prawa – aktualizacja dokumentacji w zakresie kontroli zarządczej</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak odpowiedniej wiedzy kadry zarządzającej i pracowników z zakresu prawa i prowadzenia dokumentacji.</li> <li>2. Częste zmiany w przepisach prawa oświatowego.</li> <li>3. Nieterminowe wprowadzanie wymaganych prawem zmian.</li> <li>4. Brak środków finansowych w zakresie podjęcia współpracy z firmą zewnętrzną.</li> </ol>	4	2	8 ryzyko średnie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry szkoły.</li> <li>2. Stałe monitorowanie wprowadzanych zmian w przepisach prawa.</li> <li>3. Aktualizacja dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.</li> <li>4. Wyznaczenie koordynatora.</li> <li>5. Zapewnienie środków finansowych na szkolenia pracowników.</li> <li>6. Współpraca z firmą zewnętrzną w zakresie wdrażania procedur/ regulaminów w zakresie kontroli zarządczej.</li> </ol>	1	2	2 ryzyko niskie
5	<b>Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych i umiejętności cyfrowych w szkole</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak wystarczających środków finansowych na realizację zamierzonych działań.</li> <li>2. Niewłaściwy dobór wykonawców.</li> <li>3. Nieodpowiedni dobór zakupionego sprzętu/ urządzeń.</li> </ol>	2	3	6 ryzyko średnie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Racjonalne wydatkowanie środków finansowych.</li> <li>2. Ubieganie się o środki finansowe na realizację działań w zakresie planowanych prac.</li> <li>3. Efektywna współpraca szkoły z organem prowadzącym.</li> <li>4. Wybór właściwych wykonawców do realizacji projektów i zadań.</li> <li>5. Nadzór nad przebiegiem prac modernizacyjnych i remontowych.</li> <li>6. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za zakup odpowiedniego sprzętu/ urządzeń.</li> </ol>	1	3	3 ryzyko niskie

\* ) wypełniono zgodnie z wartościami przyjętymi w Procedurze Zarządzania Ryzykiem w Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku.