

## OGŁOSZENIE PRZETARGU NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW DO DRUKAREK NA 2021 R.

Zespół Szkół Leśnych w Zagnańsku ul. Spacerowa 4 26-050 Zagnańsk tel. 41 300 11 41 fax 41 300 10 75 ogłasza przetarg na dostawę środków czystości, artykułów biurowych, tonerów do drukarek na 2021r.

Szczegółowe informacje znajdują się na naszej stronie internetowej [www.zsl-zagnansk.pl](http://www.zsl-zagnansk.pl)

### SPECYFIKACJA

do przetargu w formie zapytania o cenę na dostawę w roku 2021 następujących artykułów:

1. Artykuły biurowe – Formularz cenowy – Pakiet Nr 1

2. Toner do drukarek – Formularz cenowy – Pakiet Nr 2

Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy do Zamawiającego artykułów, których asortyment szczegółowo określono w zestawieniu zamieszczonym w formularzu cenowym. Przy wycenie tonerów do drukarek prosimy zaznaczyć czy są to oryginały czy zamienniki.

Przedmiot zamówienia jest podzielony, dlatego Zamawiający dopuszcza składanie ofert oddzielnie na każdy pakiet.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na swój koszt w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach i godzinach.

**Ceny artykułów zamieszczonych w poszczególnych pakietach nie mogą ulec zmianie przez cały rok 2021.**

Formularze cenowe należy złożyć w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Przetarg na dostawę artykułów biurowych, tonerów do drukarek pakiet nr .....” w siedzibie Zamawiającego do dn. 14.01.2021r. do godz. 11.00. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.01.2021r. o godz. 11.30.

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać u kierownika gospodarczego p. Piotr Stępień pod nr Tel. 41 300 11 41.

Załączniki do pobrania w pdf:

- [Artykuły biurowe - Formularz cenowy - Pakiet Nr 1](#)
- [Toner do drukarek - Formularz cenowy - Pakiet Nr 2](#)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Leśnych w Zagnańsku z siedzibą ul. Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk szkoła - tel./fax (41) 300-11-41, internat – tel. (41) 300-15-14 [sekretariat@zsl-zagnansk.pl](mailto:sekretariat@zsl-zagnansk.pl)

- Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Anna Rubinkiewicz – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [abcrodo@op.pl](mailto:abcrodo@op.pl) Anna Rubinkiewicz Tel. 784 596 357
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

*Jacek Wojski*  
mgr Jacek Wojski

FORMULARZ CENOWY - ARTYKUŁY BIUROWE - WYCENA JEDNOSTKOWA NA  
2021r.

PAKIET NR 1

Lp	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	cena netto	cena brutto
1.	Papier ksero A4 80g.m2	ryza	1		
2.	Papier na dyplomy A4 160g/m2	ryza	1		
3.	Segregator szeroki 75	szt.	1		
4.	Segregator wąski 50	szt.	1		
5.	Skoroszyt plastikowy do segregatorów	szt.	1		
6.	Teczka plastikowa	szt.	1		
7.	Teczka papierowa biała wiązana	szt.	1		
8.	Skoroszyt papierowy biały	szt.	1		
9.	Zszywki 24/6	op.	1		
10.	Długopis żelowy (nieb., czarny, czerw.)	szt.	1		
11.	Koperta biała C6	op.	1		
12.	Koperta biała C5	op.	1		
13.	Koperta biała C4	op.	1		
14.	Wkład żelowy (nieb., czarny, czerw.)	szt.	1		
15.	Taśma przezroczysta klejąca 25	szt.	1		
16.	Taśma pakowa brązowa 48mmx50m	szt.	1		
17.	Koszulki A4	op.	1		
18.	Korektor w pisaku	szt.	1		
19.	Korektor taśmowy	szt.	1		
20.	Zeszyt A5 60k miękka oprawa	szt.	1		
21.	Zeszyt A4 80k miękka oprawa	szt.	1		
22.	Kartki do notatek kostka	op.	1		
23.	Karteczki samoprzyl. żółte 75x75	op.	1		
24.	Spinacze	op.	1		
25.	Spinacze duże	op.	1		
26.	Pinezki	op.	1		
27.	Zakreślacz kolorowy	op.	1		
28.	Marker mix kolorów	szt.	1		
29.	Ołówek z gumką	szt.	1		
	<b>wartość ogółem</b>				

FORMULARZ CENOWY - TONERY - WYCENA JEDNOSTKOWA NA 2021r.

PAKIET NR 2

Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Orginał		Zamiennik	
			Cena netto	Cena brutto	Cena netto	Cena brutto
Tusz czarny Broher MFC 290C	szt.	1				
Tusz kolor Broher MFC 290C	komplet	1				
Toner czarny Samsung ML 2165W	szt.	1				
Tusz czarny Brother DCP J152W	szt.	1				
Tusz kolor Broher DCP J152 W	komplet	1				
Toner czarny HP CP1025 Laser Jet	szt.	1				
Toner kolor HP CP1025 Laser Jet	komplet	1				
Toner czarny Brother MFC 1810 E	szt.	1				
Toner czarny Samsung ML 201 PR	szt.	1				
Samsung ML 2010PR	szt.	1				
Samsung ML 2251N	szt.	1				
HP Deskjet 5940 Laser Jet	szt.	1				
Lexmark E 120	szt.	1				
Ksero Sharp AR 5316	szt.	1				
Fax Panasonic KY - MB 773PD	szt.	1				
Ksero Sharp AR - 165	szt.	1				
Ksero Konica Minolta Di 1611	szt.	1				
Ksero OKI MC 851+ -czarny	szt.	1				
Ksero OKI MC 851+ - kolor	komplet	1				
HP Laser Jet P 1102	szt.	1				
Samsung ML 2250	szt.	1				
Samsung ML 2250D5	szt.	1				
Kyocera FS 1370DN	szt.	1				
HP Officejet Pro 8100 czarny	szt.	1				
HP Officejet Pro 8100 kolor	komplet	1				

OKI B 412	szt.	1			
HP Deskjet 2135 czarny	szt.	1			
HP Deskjet 2135 kolor	komplet	1			
HP Laser Jet 2605 czarny	szt.	1			
HP Laser Jet 2605 kolor	komplet	1			
Canon iP 7250 czarny	szt.	1			
Canon iP 7250 kolor	komplet	1			
Broher MFC L2700DN	szt.	1			
Broher J105 czarny	szt.	1			
Broher J105 kolor	komplet	1			
Samsung SCX 3400	szt.	1			
Samsung EXPRES M2835DW	szt.	1			
<b>SUMA RAZEM</b>					

## UMOWA NR /2021

zawarta w dniu ..... r. w Zagnańsku, pomiędzy Zespołem Szkół Leśnych w Zagnańsku ul. Spacerowa 4 26-050 Zagnańsk zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Jacka Wojskiego – dyrektora szkoły

a  
..... zwanym dalej **Dostawcą**  
reprezentowanym przez .....

W trakcie rozpoznania cenowego przy wyborze wykonawcy na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 ) – tekst jednolity, dostawa artykułów biurowych, tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek dla Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku, została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego zaopatrywania Zamawiającego w artykuły biurowe, tonery i tusze do drukarek i kserokopiarek wyszczególnione w załączniku do umowy.
2. Zamówienie obejmujące ilość i rodzaj zamawianych artykułów biurowych, tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek, dokładny termin dostawy uzgadniany jest telefonicznie, zamówiony towar dostarczony jest w godz. 7.00 - 15.00.
3. Dostawa artykułów obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesienie towaru do pomieszczeń Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku.
4. Ryzyko i koszt dostawy ponosi Dostawca.

### § 2

1. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwych artykułów.
2. Wszelkie reklamacje Dostawca zobowiązany jest załatwić w trybie natychmiastowym nie później niż w ciągu 2 dni, w przypadku nie załatwienia sprawy Zleceniodawca samodzielnie dokona zakupu właściwych artykułów w dowolnym miejscu a kosztem zakupu obciąży Dostawcę.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku tj. od 07.02.2021r do 06.02.2022r.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostawę środków czystości w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury VAT i potwierdzeniu dostawy przez pracownika Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto towaru na fakturach, odpowiadać muszą cenom jednostkowym brutto towaru wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.
4. **Dostawca zobowiązuje się do dostarczania artykuły wg cen przedstawionych w ofercie przetargowej przez okres trwania umowy.**

### § 4

Rozwiązanie umowy może nastąpić:

1. Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Dostawcy oraz gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w przypadku zaistnienia:
  - a) Co najmniej dwukrotnego dostarczenia przez Dostawcę towaru złej jakości lub ze zwłoką, jeżeli Dostawca wzywany był wcześniej przez Zamawiającego do spełnienia świadczenia zgodnego z umową.
  - b) Jeżeli Dostawca co najmniej dwukrotnie odmówi dostarczenia lub nie dostarczy zamówionego towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny (Dostawca Zwolniony jest z odpowiedzialności za niewykonanie warunków umowy, jeżeli jej realizacji uniemożliwiają okoliczności siły wyższej) jeżeli Dostawca wzywany był wcześniej przez Zamawiającego do spełnienia świadczenia zgodnego z umową.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w § 4 ust 2 przez Zamawiającego poprzedzone zostanie co najmniej dwukrotnym pisemnym upomnieniem Dostawcy.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Kielcach.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**