

Plan działalności

ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH im. ROMANA GESINGA W ZAGNAŃSKU¹⁾

na rok 2024

dla działu/działów administracji rządowej:

.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadanie służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	PRZYGOTOWANIE UCZNIÓW DO EGZAMINÓW POTWIERDZAJĄCYCH KVALIFIKACJE ZAWODOWE W NOWEJ FORMULE	Wyniki uczniów uzyskane z egzaminu potwierdzającego o kwalifikacje w zawodzie uczniów technikum	Wyższe od średnich wyników szkół na terenie powiatu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie ujednoliconej formuły egzaminu kształcenia zawodowego części teoretycznej. 2. Zapoznanie nauczycieli i uczniów z systemem informatycznym służącym obsłudze egzaminów zawodowych – SIOEPKZ. 3. Współpraca z CKZ Łódź w ramach instrukcji dotyczących przeprowadzania egzaminów za pośrednictwem systemu SIOEPKZ. 4. Szkolenia kadry pedagogicznej w zakresie funkcjonowania systemu. 5. Współpraca zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych w zakresie przygotowania uczniów do egzaminów w nowej formule. 6. Przeprowadzenie próbnych egzaminów przy stanowiskach komputerowych. 7. Realizacja zajęć przygotowujących uczniów do egzaminów zawodowych. 	

2.	ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI I WYSOKIEJ JAKOŚCI WSPARCIA UDZIELANEGO UCZIOM PRZEZ NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW, W TYM PEDAGOGA SPECJALNEGO	<p>Liczba zrealizowanych godzin specjalistów zgodnie z arkuszem organizacji szkoły</p> <p>Wynik przeprowadzonych kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego wynikające z polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024</p>	<p>100%</p> <p>Pozytywny wynik kontroli - brak zaleceń.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie zatrudnienia specjalistów na dotychczasowym poziomie. 2. Działania w zakresie zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów uwzględniające możliwości psychofizyczne ucznia i czynników środowiskowych. 3. Dostosowanie liczby godzin psychologa do potrzeb uczniów. 4. Dostosowanie metod pracy do indywidualnych potrzeb ucznia. 5. Wzmacnianie pozytywnego klimatu szkoły oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów. 6. Prawidłowe dokumentowanie działań zgodnie z procedurami (przepisami prawa). 7. Podnoszenie kwalifikacji specjalistów. 8. Organizacja zajęć specjalistycznych w zależności do potrzeb wynikających z orzeczeń i opinii Poradni PP. 9. Współpraca z rodzicami. 10. Współpraca specjalistów z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami w zależności od potrzeb i sytuacji uczniów. 11. Udział w projektach realizujących wsparcie dla uczniów w zakresie zdrowia psychicznego, w tym pomocy radzenia sobie z emocjami itp. 12. Organizacja warsztatów dla uczniów i rodziców. 13. Organizacja indywidualnych spotkań ze specjalistami – dla uczniów i dla rodziców. 	
----	---	--	---	--	--

3.	DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW I KADRY PEDAGOGICZNEJ	Liczba uczniów biorących udział w projekcie	100% przewidzianych w projekcie	1. Udział szkoły w projekcie ERASMUS/ FERS.
		Stopień zrealizowanych szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu	100%	2. Organizacji staży zawodowych dla uczniów zgodnie z programem stażu. 3. Realizacja kursów, szkoleń nadających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia dla uczniów. 4. Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu. 5. Udział szkoły w projekcie wspierających kadrę pedagogiczną i kadrę zarządzającą w zakresie polepszenia jakości edukacji. 6. Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących – podjęcie studiów podyplomowych. 7. Udział nauczycieli w szkoleniach, warsztatach, webinariach oraz konferencjach wspomagających rozwój zawodowy i doskonalenie umiejętności. 8. Samokształcenie kadry pedagogicznej.

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024.

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadanie służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	PROMOWANIE CZYTELNICTWA W SZKOLE	Ilość uczniów korzystających z biblioteki szkolnej	10% więcej w stosunku do roku poprzedniego	1. Udział szkoły w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa 2.0. 2. Wzbogacenie bazy bibliotecznej o nowe, interesujące pozycje. 3. Organizacja konkursów czytelniczych dla uczniów szkoły. 4. Współpraca z biblioteką publiczną. 5. Udział w akcjach, programach ogólnopolskich promujących czytelnictwo. 6. Działania w zakresie unowocześniania bazy biblioteki szkolnej.

12.12.2023 r.
data

DYREKTOR
mgr Jacek Wolski

mgr Jacek Wolski
Dyrektor szkoły
/ - podpisany cyfrowo /

podpis ministra/kierownika jednostki