

O okresowe sprawozdanie z wykonania planu działalności Zespołu Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku I - II kwartał 2021

Lp.	Cel (z Planu działalności jednostki)	Miernik określający stopień realizacji celu							Najważniejsze zadania służące realizacji celu. (z Planu działalności jednostki)	Najważniejsze podjęte działania służące realizacji celu	Informacja czy realizacja miernika na koniec roku jest zagrożona? (tak/nie) Jeżeli, wskazano "tak" proszę opisać dlaczego realizacja	Przyczyny nieosiągnięcia miernika na planowanym poziomie. (jeśli miernika nie osiągnięto)	Zidentyfikowane kluczowe ryzyka nieosiągnięcia celu/zadań	Informacja o działaniach zapobiegawczych * (podjętych lub planowanych)	
		Wartość miernika													
		Nazwa planowana miernika z planu działalności jednostki	do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	planowana do osiągnięcia na koniec I kw.	osiągnięta na koniec I kw.	planowana do osiągnięcia na koniec II kw.	osiągnięta na koniec II kw.	planowana do osiągnięcia na koniec III kw.							osiągnięta na koniec III kw.
I - II kwartał 2021															
I - II kwartał 2021															
1	ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH WARUNKÓW POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE	Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego	0%	0%	0%	0%	0%		Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie Zespołu i w jego obrębie: <input type="checkbox"/> podjęcie działań modernizacyjnych urządzeń i sprzętu będącego własnością jednostki w celu ich sprawnego i bezpiecznego działania, użytkowania; <input type="checkbox"/> usuwanie bieżących uszkodzeń mających wpływ na bezpieczeństwo w szkole; <input type="checkbox"/> dbanie o czystość w szkole, dezynfekowanie powierzchni w związku z ; <input type="checkbox"/> wywieszenie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku; <input type="checkbox"/> ustalenie zasad i procedur związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz zapoznanie z nimi społeczności szkolnej; <input type="checkbox"/> przestrzeganie dyżurów nauczycieli. Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy.	Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie Zespołu i w jego obrębie: Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy.	NIE	nie dotyczy	1. Zdarzenia losowe (np. pożar, katastrofa naturalna). 2. Brak nadzoru nad uczniami podczas zajęć, w internacie -brak odpowiednich procedur. 3. Absencja nauczycieli. 4. Brak wymaganych szkoleń z zakresu BHP w tym udzielania pierwszej pomocy. 5. Brak regulaminu dot. wywiezek. Rejestru wyjść poza teren szkoły.	1. Zapewnienie pracownikom szkoleń z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy. 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację. 3. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych. 4. Zapewnienie systemu dyżurów w czasie przerw między lekcyjnymi.	
		Ilość zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego	0%	0%	0%	0%	0%								
		Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniu BHP	100%	100%	90%	100%	85%								
2	PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH UCZNIÓW SZKOŁY - KONTYNUACJA PROJEKTU „TECHNIK LEŚNIK NA MIARĘ POTRZEB RYNKU PRACY (LEŚNIK 2.0)	Ilość zorganizowanych kursów/ szkoleń w ramach projektu.	100%	40%	40%	60%	60%		Koordynowanie działań zgodnie z założeniami projektu. Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów klas pierwszych w ramach przedmiotów: matematyki, języka angielskiego i biologii, j. polski. Organizacja warsztatów DT dla uczniów realizujących ukończenia uczniów. Realizacja kursów nadających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia dla uczniów, w tym: <input type="checkbox"/> kursy prawo jazdy kat. B, zakończony egzaminem zewnętrznym w WORD, <input type="checkbox"/> kurs operatora wieloopercyjnych maszyn leśnych, <input type="checkbox"/> kurs obsługi uralu leśnych, <input type="checkbox"/> kurs operatora bezzalagowych statków powietrznych VLOS w zasięgu wzroku, zakończony egzaminem zewnętrznym, <input type="checkbox"/> kurs obsługi pilarek i wykaszarek. Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu.	Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów klas pierwszych w ramach przedmiotów: matematyki, języka angielskiego i biologii, j. polski. Organizacja warsztatów DT dla uczniów realizujących ukończenia uczniów. Realizacja kursów nadających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia dla uczniów, w tym: <input type="checkbox"/> kursy prawo jazdy kat. B, zakończony egzaminem zewnętrznym w WORD, <input type="checkbox"/> kurs operatora wieloopercyjnych maszyn leśnych, <input type="checkbox"/> kurs obsługi uralu leśnych, <input type="checkbox"/> kurs operatora bezzalagowych statków powietrznych VLOS w zasięgu wzroku, zakończony egzaminem zewnętrznym, <input type="checkbox"/> kurs obsługi pilarek i wykaszarek. Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu.	NIE	Nieprawidłziane absencje uczniów.	1. Brak w kadry dydaktycznej (absencje, zwolnienie). 2. Nieprawidłowa organizacja pracy – brak harmonogramu działań. 3. Brak zaangażowania nauczycieli. 4. Brak koordynatora projektu. 5. Brak zaangażowania uczniów.	1. Ustalenie form zastępstw za poszczególnych pracowników. 2. Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy/ szkoleń. 3. Efektywna współpraca z instruktorami, pedagogami, podmiotami realizującymi usługi w ramach projektu. 4. Prawidłowa organizacja zajęć zgodnie z harmonogramem. 5. Zapewnienie systemu szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe nauczycieli.	
		Liczba uczniów biorących udział w projekcie	100%	100%	90%	100%	95%								
3	KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM POPRZECZ DZIAŁANIE SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU	Ilość uczniów aktywnie uczestniczących w szkolnym wolontariacie (SKW).	15%	20%	10%	15%	12%		Zapewnienie stałej opieki koordynatora do spraw wolontariatu. Efektywna współpraca SKW z samorządem uczniowskim. Udział wolontariuszy w działaniach charytatywnych na rzecz potrzebujących. Realizacja zbiórek/ kiermasz na terenie szkoły w celu wsparcia potrzebującym. Współpraca ze Schroniskiem dla zwierząt.	Zapewnienie stałej opieki koordynatora do spraw wolontariatu. Efektywna współpraca SKW z samorządem uczniowskim. Współpraca ze Schroniskiem dla zwierząt.	NIE	Brak możliwości zorganizowania uczniowskiego kiermaszu ze względu na zaostrzone procedury związane z przeciwdziałaniem COVID - 19.	1. Brak inicjatywy i zaangażowania pracowników szkoły w realizację dodatkowych działań. 2. Brak współpracy z organami oświaty. 3. Brak zaangażowania wśród uczniów. 4. Brak opiekuna – osoby koordynującej działania	1. Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy szkolnego wolontariatu. 2. Zapewnienie opieki koordynatora i aktywna pomoc innych nauczycieli. 3. Informowanie społeczności szkolnej o akcjach SKW. 4. Aktualizacja strony internetowej i promocja działań wolontariuszy – prowadzenie kampanii informujących o planowanych działaniach.	
		Ilość akcji w stosunku do zaplanowanych	100%	35%	30%	50%	45%								
4	DOSTOSOWANIE DOKUMENTACJI ZESPOŁU DO OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA – AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI W ZAKRESIE KONTROLI ZARZĄDZAJ	Ilość pozytywnie zakończonych kontroli (audytów wewnętrznych i zewnętrznych)	100%	30%	30%	60%	60%		Weryfikacja dokumentacji szkoły pod względem aktualności i zgodności z przepisami prawa. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji Zespołu Kontroli Zarządczej zgodnie ze specyfiką jej działania. Dostosowanie dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej.	Weryfikacja dokumentacji szkoły pod względem aktualności i zgodności z przepisami prawa. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji Zespołu Kontroli Zarządczej zgodnie ze specyfiką jej działania.	NIE	nie dotyczy	1. Brak odpowiedniej wiedzy kadry zarządzającej i pracowników z zakresu prawa i prowadzenia dokumentacji. 2. Czyste zmiany w przepisach prawa oświatowego.	1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry szkoły. 2. Stałe monitorowanie wprowadzanych zmian w przepisach prawa. 3. Aktualizacja dokumentów prawa oświatowego.	
5	ZWIĘKSZENIE WYKORZYSTANIA NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH W SZKOLE	Ilość podjętych działań	100%	50%	50%	85%	85%		Wdrażanie oraz wspieranie projektów dotyczących rozwoju obszarów nowoczesnej technologii informacyjnej w szkole. Praca nad rozbudową sieci informatycznej, umożliwianie korzystania z internetu większej ilości uczniów. Stworzenie nowej strony internetowej szkoły w ramach dostępności cyfrowej strony www dla osób niepełnosprawnych.	Wdrażanie oraz wspieranie projektów dotyczących rozwoju obszarów nowoczesnej technologii informacyjnej w szkole. Stworzenie nowej strony internetowej szkoły w ramach dostępności cyfrowej strony www dla osób niepełnosprawnych.	NIE	nie dotyczy	1. Brak wystarczających środków finansowych na realizację zamierzonych działań. 2. Niewłaściwy dobór wykonawców.	1. Racjonalne wydatkowanie środków finansowych. 2. Ubieganie się o środki finansowe na realizację działań w zakresie planowanych prac. 3. Efektywna współpraca szkoły z organem prowadzącym. 4. Wybór właściwych wykonawców do	

* należy uwzględnić opłaty planowane/podjęte kluczowe działania wraz z datą ich realizacji;
** należy wypełnić, w przypadku materializowania (wystąpienia) ryzyka w sprawozdawanym okresie.

Zespół Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w :
(nazwa jednostki)

mgr Jacek Wołski
Dyrektor
-/podpisany cyfrowo/
Podpis kierownika jednostki

tel.: 041 300 11 41
e-mail: dyrektor@zsl-zagnansk.pl

Informacja o zmaterializowaniu ryzyka i podjętych działaniach **
nie dotyczy
nie dotyczy
Zwiększenie zaangażowania uczniów w inne działalności możliwe do przeprowadzenia, na które bezpośrednio nie wpływa zachowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem COVID - 19.
nie dotyczy
nie dotyczy

