

Cel (z Planu działalności jednostki)		Miernik określający stopień realizacji celu	Najważniejsze zadania służące realizacji celu (z Planu działalności jednostki)								Najważniejsze podjęte działania służące realizacji celu				Informacja czy realizacja miernika na koniec roku jest osiągnięta? (tak/nie; jeżeli "nie", wskazać "jak" nieuzyskać)	Przyczyny niesięgnięcia miernika na planowanym poziomie (jeśli miernik nie osiągnięto)	Zidentyfikowane kluczowe ryzyka niesięgnięcia celów/zadań	Informacja o działaniach zapobiegawczych * (podjętych lub planowanych)	Informacja o materializowaniu ryzyka i podjętych działaniach **		
lp.		Nazwa planowanego miernika z planu działalności jednostki	Wartość miernika								1 - III kwartał 2021				1 - III kwartał 2021				1 - III kwartał 2021	1 - III kwartał 2021	1 - III kwartał 2021
			do osiągnięcia na koniec roku, biorąc do uwzględnienia rok poprzedni	osiągnięta na koniec roku B.R.	osiągnięta na koniec roku B.R.	osiągnięta na koniec roku B.R.	osiągnięta na koniec roku B.R.	osiągnięta na koniec roku B.R.	osiągnięta na koniec roku B.R.												
1	ZAPewnienie bezpieczeństwa warunków fizyki UCZNIOWI W SZKOLE	Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie Zespołu i jego otoczenia; - podjęcie działań modernizacyjnych urządzeń i sprzętu będącego własnością jednostki w celu ich sprawnego i bezpiecznego działania, w szczególności: - utrzymanie bliskich wzajemnych wpływ na bezpieczeństwo w szkole; - dbanie o czystość w szkole, dezynfekowanie powierzchni w związku z: □ wywołaniem epidemii w pracowniach w zwiększonym trybie wykonywania; □ utrzymaniu zasad i procedur związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz zapewnienie z nimi spójności szkolnej; □ przestrzeganie dyscypliny nauczycieli. Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu BHP, w tym udziału pierwszej pomocy. Analiza czynników potencjalnie wypadkowych, zwłaszcza w trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Zapewnienie uczniom z zasadami bezpieczeństwa w szkole i na warsztatach, przeprowadzenie próbnych alarmów pożarowych. Kontrola zgodności z zasadami bezpieczeństwa i obowiązku ochrony pracy Nauczycieli Zagadnień. Umieszczenie i oznakowanie placówek bezpieczeństwa związanych ze stanem epidemii. Przebadanie danych, czynności związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, – w tym ze zwalczaniem zakażeń, zapobieganiem reprezentowaniu się wirusa, profilaktyką.	Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie Zespołu i jego otoczenia; Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu BHP, w tym udziału pierwszej pomocy. Analiza czynników potencjalnie wypadkowych, zwłaszcza w trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Przeprowadzenie próbnych alarmów pożarowych. Zapewnienie uczniom wiedzy i obowiązku ochrony pracy Nauczycieli Zagadnień. Umieszczenie w widocznym miejscu Plaku ewakuacyjnego. Oznaczenie i oznakowanie placówek bezpieczeństwa związanych ze stanem epidemii. Przebadanie danych, czynności związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, – w tym ze zwalczaniem zakażeń, zapobieganiem reprezentowaniu się wirusa, profilaktyką.	NIE	n/d	1. Zakreślenie liczebności (np. pulsu, kadencji, natężenia). 2. Brak nadzoru nad uczniami podczas zajęć, w internecie, nad odpowiednimi procedurami. 3. Absencja nauczycieli. 4. Brak wymaganych szkoleń z zakresu BHP w tym udziału pierwszej pomocy. 5. Zapewnienie stałego nadzoru nad uczniami podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. 6. Opracowanie planu zaopatrzenia nauczycieli. 7. Wykazanie osób odpowiedzialnych za sprawność urządzeń na terenie całej szkoły.	n/d	n/d					
2	Podniesienie kwalifikacji zawodowych UCZNIOWI SZKOŁY PROJEKTU TECHNIK LUBSKA NA MIARĘ POTRZEBAJĄCY PRACY (LEŚNIA 28)	Ilość zorganizowanych kursów / szkoleń w ramach projektu	100%	100%	90%	100%	85%	100%	100%	Koordinowanie działań zgodnie z założeniami projektu. Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów klas pierwszych w ramach przedmiotów: matematyki, języka angielskiego i biologii, j. polski. Organizacja warsztatów DT dla uczniów realizujących ukończenie uczenia. Realizacja kursów indywidualnych dodatkowo kwalifikacji i uprawnień dla uczniów, w tym: □ kursy prawa jazdy kat. B, zakończone egzaminem zewnętrznym w WORD, □ kurs operatora wielosprężynowej maszyny leśnej, □ kurs obsługi traktorów leśnych, □ kurs operatora bezzałogowego statku powietrznego VLOS w zasięgu urzędu, zakończony uzyskaniem egzaminu zewnętrznego. □ kurs obsługi pilnika i wykaszarki. Organizacja staży zawodowych dla uczniów zgodnie z programem stażu. Realizacja zajęć indywidualnych i grupowych w ramach wsparcia szkolenia doradczego dla uczniów. Organizacja i realizacja laboratoriów IT dla uczniów. Organizacja szkoleń i laboratoriów dla nauczycieli. Organizacja staży dla wyznaczonych nauczycieli przedmiotów zawodowych. Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu.	Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów klas pierwszych w ramach przedmiotów: matematyki, języka angielskiego i biologii, j. polski. Organizacja warsztatów DT dla uczniów realizujących ukończenie uczenia. Realizacja kursów indywidualnych dodatkowo kwalifikacji i uprawnień dla uczniów, w tym: □ kursy prawa jazdy kat. B, zakończone egzaminem zewnętrznym w WORD, □ kurs operatora wielosprężynowej maszyny leśnej, □ kurs obsługi traktorów leśnych, □ kurs operatora bezzałogowego statku powietrznego VLOS w zasięgu urzędu, zakończony uzyskaniem egzaminu zewnętrznego. □ kurs obsługi pilnika i wykaszarki. Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu.	NIE	Nieprzewidywalna absencja uczniów.	1. Braki w kadencji dydaktycznej obecności, zwalniania. 2. Nieprzewidywalna organizacja pracy – brak harmonogramu działań. 3. Brak zaangażowania nauczycieli. 4. Brak koordynatora projektu. 5. Brak zaangażowania nauczycieli. 6. Nieumiejętność współpracy z firmami, podmiotami realizującymi usługi w ramach projektu. 7. Zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej oraz infrastruktury. 8. Współpraca z rodzicami, w tym efektywna komunikacja z rodzicami. 9. Działania promujące realizację projektu zawodowego. 10. Wyznaczenie koordynatora projektu. 11. Stworzenie procedur związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.	n/d	n/d					
3	KNIZALICOWNIA POZYTYWNEGO WIZERUNKU SZKOŁY W SPOSOBY KRAJOWE I LOKALNYM PODPORZĘDZANIE SZKOLNO-KLUBOWE WOLONTARIATU	Ilość uczniów aktywnie uczestniczących w szkolnym wolontariacie (SKW).	15%	20%	10%	15%	12%	15%	15%	Zapewnienie stałej opieki koordynatora do spraw wolontariatu. Efektywna współpraca SKW z samorządami gminnymi. Udział wolontariuszy w działaniach charytatywnych na rzecz potrzebujących. Realizacja zbiorów karmienia na terenie szkoły i w celu wsparcia potrzebującym. Wspieranie w Szkole Wolontariatów. Organizacja Szkolnego Koła Caritas. Udział w akcjach humanitarnej oddawania krwi – kolo nr 26 HOKS, ZSL Zagadnień. Udział w wydarzeniach osobno samodzielnym i stacjonarnym – wspólnie z GOPS Zagadnień. Czynny udział w akcji charytatywnej: zbiórka paczek, karmienie, akcje itp.	Zapewnienie stałej opieki koordynatora do spraw wolontariatu. Efektywna współpraca SKW z samorządami gminnymi. Wspieranie w Szkole Wolontariatów. Organizacja Szkolnego Koła Caritas. Udział w akcjach humanitarnej oddawania krwi – kolo nr 26 HOKS, ZSL Zagadnień. Udział w wydarzeniach osobno samodzielnym i stacjonarnym – wspólnie z GOPS Zagadnień. Czynny udział w akcji charytatywnej: zbiórka paczek, karmienie, akcje itp.	NIE	Brak możliwości zorganizowania wolontariatu kierowniczego w związku z zastrzeżeniem procedury działania wolontariatu. 5. Motywowanie uczniów do działania. 6. Organizacja i realizacja działań pomocniczych. 7. Namierzanie współpracy z instytucjami na terenie miasta. 8. Opracowanie Planu pracy.	1. Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy wolontariuszy. 2. Zapewnienie opieki koordynatora i aktywna pomoc innych nauczycieli. 3. Informowanie społeczeństwa o szkolnej o akcjach SKW. 4. Aktualizacja strony internetowej i promocja działań wolontariatu – prowadzenie kampanii informacyjnych o planowanych działaniach. 5. Motywowanie uczniów do działania. 6. Organizacja i realizacja działań pomocniczych. 7. Namierzanie współpracy z instytucjami na terenie miasta. 8. Opracowanie Planu pracy.	Zwiększenie zaangażowania uczniów i inne działania możliwe do przeprowadzenia, na które bezpośrednio nie wpływa zachowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.	n/d					
4	DOSTOSOWANIE DOKUMENTACJI ZESPÓŁU DO OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI W ZAKRESIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ	Ilość pozytywnie wykonanych kontroli (audytów wewnętrznych i zewnętrznych)	100%	30%	30%	60%	60%	100%	100%	Weryfikacja dokumentacji szkoły pod względem aktualności i zgodności z przepisami prawa. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji Zespołu Kontroli Zarządzającej zgodnie ze specyfiką jej działania. Dotarcie nowej dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej. Opracowanie i aktualizacja m.in.: □ Procedury zarządzania ryzykiem. □ Kodeks etyki pracowników. □ Procedury dokonywania samokontroli zarządczej w jednostce itp. Zapewnienie pracowników w zakresie kontroli zarządczej w szkole.	Weryfikacja dokumentacji szkoły pod względem aktualności i zgodności z przepisami prawa. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji Zespołu Kontroli Zarządzającej zgodnie ze specyfiką jej działania. Opracowanie i aktualizacja m.in.: □ Procedury zarządzania ryzykiem. □ Kodeks etyki pracowników. □ Procedury dokonywania samokontroli zarządczej w jednostce itp. Zapewnienie pracowników w zakresie kontroli zarządczej w szkole.	NIE	n/d	1. Brak odpowiedniości wiedzy kadry zarządzającej i pracowników z zakresu prawa i przepisów prawa. 2. Częste zmiany w przepisach prawa o zarządzaniu. 3. Nietrafione wyrażenie wymagań w prowadzeniu zmian. 4. Brak środków finansowych w zakresie podjęcia współpracy z firmą zewnętrzną.	1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry szkoły. 2. Stałe monitorowanie i wprowadzanie zmian w przepisach prawa. 3. Aktualizacja dokumentacji prawnej. 4. Wyznaczenie koordynatora. 5. Zapewnienie środków finansowych na szkolenia pracowników. 6. Współpraca z firmą regulowaną w zakresie odrabiania procedur i rozwiązań w zakresie kontroli zarządczej.	n/d	n/d				
5	ZWIĘKSZENIE WYKORZYSTANIA POTENCJAŁU TECHNOLOGII INFORMATYCZNEJ I KOMUNIKACYJNEJ W SZKOLE	Ilość podjętych działań	100%	50%	50%	85%	85%	100%	100%	Wykorzystanie oraz wypełnienie projektów dotyczących tworzenia obszarów nowoczesnej technologii informacji w szkole. Modernizacja i rozbudowa sieci komputerowej. Praca nad rozbudową sieci informatycznej, umożliwiającej korzystania z internetu wirtualną ilosci uczniów. Stworzenie nowej strony internetowej szkoły w ramach dostępności cyfrowej strony www dla osób niepełnosprawnych. Naprawianie współpracy z firmą świadczącą usługi w zakresie IT, w tym szkolenia i warsztaty dla personelu szkoły – wyznaczenie koordynatora zadań. Zapewnienie sprawnego utrzymania technicznego systemów. Zapewnienie nauczycielom, uczniom i personaliom szkoły poczucia bezpieczeństwa w sieci.	Wykorzystanie oraz wypełnienie projektów dotyczących tworzenia obszarów nowoczesnej technologii informacji w szkole. Modernizacja i rozbudowa sieci komputerowej w ramach dostępności cyfrowej strony www dla osób niepełnosprawnych. Naprawianie współpracy z firmą świadczącą usługi w zakresie IT, w tym szkolenia i warsztaty dla personelu szkoły – wyznaczenie koordynatora zadań. Zapewnienie sprawnego utrzymania technicznego systemów.	NIE	Brak środków finansowych na modernizację sieci komputerowej ze względu na inne obowiązkowe wydatki.	1. Brak wystarczających środków finansowych na realizację zamierzonej budowy. 2. Uciążliwość dobrego wyposażenia. 3. Efektywna współpraca z odbiorcami zakupionego sprzętu i urządzeń.	1. Ręcznie wydatkowanie środków finansowych. 2. Uciążliwość dobrego wyposażenia. 3. Efektywna współpraca z odbiorcami zakupionego sprzętu i urządzeń. 4. Wykorzystanie środków finansowych z budżetu państwa. 5. Nadzór nad przebiegiem prac modernizacyjnych i remontowych. 6. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za zakup odpowiedniego sprzętu i urządzeń.	Proby odwołania się o środki finansowe z budżetu państwa i innych źródeł.	n/d				

* nakłady ze środków państwa i budżetu województwa

działania wraz z datą ich realizacji:

** należy wypełnić, w przypadku zmierzalności

(Wystąpienie) Dyżurnia w sprawie domagającej się uwagi.

Zespół Szkół Łeńnych im. Romana Giessinga w Zamońsku

(suma jednostki)

mgr Jacek Wolski

Dyrektor

/s/ podpisany cyfro

Podpis kierownika jednostki

tel.: 041 300 11 41

e-mail: dyrektor@zsl-zagnansk.p