

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Zespołu Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku ¹⁾
za rok 2021

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole	Ilość zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego	Brak lub na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego	1	1. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki. 2. Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem na terenie Zespołu i w jego obrębie: – podjęcie działań modernizacyjnych urządzeń i sprzętu będącego własnością jednostki w celu ich sprawnego i bezpiecznego działania, użytkowania; – usuwanie bieżących uszkodzeń mających wpływ na bezpieczeństwo w szkole; – dbanie o czystość w szkole, dezynfekowanie	1. Modernizacja monitoringu wizyjnego wew. i zew. – Internat i budynek szkoły oraz teren wokół budynków. 2. Powiększono teren parkingu. 3. Montaż progów zwalniających. 4. Dostosowanie budynku szkoły i Internatu do wymogów PPOŻ - wymiana sprzętu gaśniczego, montaż drzwi przeciwpożarowych, uaktualnienie Planu ewakuacji itp.. 5. Nadzór pracownika szkoły nad bezpieczeństwem uczniów w miejscu odbywania praktyk – zapoznanie uczniów z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa – IX 2021r.. 6. Zmiany w organizacji

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

					<p>powierzchni;</p> <ul style="list-style-type: none"> – wywieszenie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku; – ustalenie zasad i procedur związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz zapoznanie z nimi społeczności szkolnej; – przestrzeganie dyżurów nauczycieli. <p>3. Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i na zajęciach praktycznych, przeprowadzanie próbnych alarmów pożarowych.</p> <p>4. Kontrola zapewnienia uczniom odzieży i obuwia ochronnego przez Nadleśnictwo Zagnańsk.</p> <p>5. Umieszczenie w widocznym miejscu Planu ewakuacji.</p> <p>6. Opracowanie i znajomość procedur bezpieczeństwa związanych ze stanem epidemii.</p> <p>7. Prowadzenie działań, czynności związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, – w tym ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa, profilaktyką.</p>	<p>stołówki szkolnej – dostosowanie do wymogów sanitarnych.</p> <p>7. Zmiany w korzystaniu z zasobów biblioteki – zmiany w organizacji pracy biblioteki.</p> <p>8. Ewakuacja próbna szkoły – 2021 r. oraz Internatu – X i XI 2021r..</p> <p>9. Realizacja szkoleń w zakresie obronności i bezpieczeństwa ELEKTRA 2021.</p> <p>10. Wyznaczenie pomieszczenia na Izolatorium w szkole oraz Internacie.</p> <p>11. Prowadzenie ewidencji wejść i wyjść do budynku.</p>
		Ilość zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie Zespołu w stosunku do roku poprzedniego	Brak lub na poziomie niższym w stosunku do roku poprzedniego	1	<p>1. Analiza sytuacji potencjalnie wypadkowych, zwłaszcza na trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.</p> <p>2. Opracowanie i znajomość procedur bezpieczeństwa związanych ze stanem epidemii.</p> <p>3. Prowadzenie działań, czynności związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, – w tym ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa, profilaktyką</p>	<p>1. Dokonywanie przeglądów i kontroli budynków, sprzętu i urządzeń przez pracownika obsługi zgodnie z harmonogramem kontroli.</p> <p>2. Bieżący nadzór w zakresie przestrzegania przez pracowników wymogów sanitarnych i bezpieczeństwa.</p> <p>3. Modernizacja pomieszczeń pracowników administracji – poprawa standardu i higieny pracy.</p> <p>4. Wymiana wyposażenia kuchennego – dostosowanie do wymogów sanitarnych.</p>

		Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniu BHP	100% pracowników aktywnych zawodowo	100%	1. Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników z zakresu BHP, w tym udzielania pierwszej pomocy.	1. Przeszkolenie kadry szkoły w zakresie bhp. 2. Współpraca ze specjalistą ds. Bhp oraz inspektorem ochrony danych osobowych.
2	Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów szkoły - kontynuacja projektu „technik leśnik na miarę potrzeb rynku pracy (leśnik 2.0)	Ilość zorganizowanych kursów/ szkoleń w ramach projektu	100% przewidzianych do realizacji w ramach projektu	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywna współpraca z partnerami projektu – osobami współpracującymi ze szkołą w ramach realizacji projektu. 2. Koordynowanie działań zgodnie z założeniami projektu. 3. Realizacja kursów nadających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia dla uczniów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – kursy prawo jazdy kat. B, zakończony egzaminem zewnętrznym w WORD, – kurs operatora wielooperacyjnych maszyn leśnych, – kurs obsługa żurawi leśnych, – kurs operatora bezzałogowych statków powietrznych VLOS w zasięgu wzroku, – zakończony egzaminem zewnętrznym, – kurs obsługi pilarek i wykaszarek. 4. Organizacja szkoleń i laboratoriów dla nauczycieli. 5. Organizacja staży dla wyznaczonych nauczycieli przedmiotów zawodowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca współpraca z koordynatorem projektu. 2. Wyznaczenie koordynatora – kierownik szkolenia praktycznego. 3. Realizacja wszystkich staży zakończonych egzaminem zgodnie z harmonogramem. 4. Realizacja szkoleń pedagogicznej na bieżąco i w miarę potrzeb oraz zgodnie z sugestiami pracowników. 5. Podjęcie studiów podyplomowych przez nauczycieli 6. Realizacja kursów podnoszących kwalifikacje nauczycieli. 7. Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie umiejętności i kwalifikacji związanych z nowoczesnymi technologiami.
		Liczba uczniów biorących udział w projekcie	100% uczniów przewidzianych w projekcie	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja kursów nadających dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia dla uczniów, (jak wyżej). 2. Organizacji staży zawodowych dla uczniów zgodnie z programem stażu. 3. Realizacja zajęć indywidualnych i grupowych w ramach wsparcia edukacyjno-doradczego dla 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukończenie wszystkich staży i kursów zakończonych egzaminem zgodnie z harmonogramem. 2. Realizacja doradztwa zawodowego wg opracowanego planu nauczania – monitorowanie działań na bieżąco. 3. Realizacja zajęć dodatkowych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.

					<p>uczniów.</p> <p>4. Organizacja i realizacja laboratoriów IT dla uczniów.</p> <p>5. Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów klas pierwszych w ramach przedmiotów: matematyki, języka angielskiego i biologii, j. polski.</p>	4. Uzyskanie przez uczniów umiejętności i kwalifikacji związanych z nowoczesnymi technologiami.
3	Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym poprzez działanie Szkolnego Klubu Wolontariatu	Ilość uczniów aktywnie uczestniczących w szkolnym wolontariacie (SKW)	15% społeczności uczniowskiej (234 uczniów)	100 % (35 uczniów)	<p>1. Zapewnienie stałej opieki koordynatora do spraw wolontariatu.</p> <p>2. Efektywna współpraca SKW z samorządem uczniowskim.</p> <p>3. Udział wolontariuszy w działaniach charytatywnych na rzecz potrzebujących.</p>	<p>1. Wyznaczono koordynatora wspierającego działania SKW.</p> <p>2. Realizacja działań przy współpracy samorządu uczniowskiego.</p> <p>3. Opracowano i wdrożono planu działań SKW.</p>
		Ilość akcji w stosunku do zaplanowanych	100% w planie pracy SKW	100%	<p>1. Realizacja zbiórek/ kiermasz na terenie szkoły w celu wsparcia potrzebującym.</p> <p>2. Współpraca ze Schroniskiem dla zwierząt.</p> <p>3. Organizacja Szkolnego Koła Caritas.</p> <p>4. Udział w akcjach honorowego oddawania krwi - koło nr 26 HDK ZSL Zagnańsk</p> <p>5. Udzielanie wsparcia osobom samotnym i starszym – współpraca z GOPS Zagnańsk.</p> <p>6. Czynny udział w akcjach charytatywnych: szlachetna paczka, kiermasze, aukcje itp.</p>	<p>1. Współpraca z Fundacją Pomocy Humanitarnej Redemptoris Missio z Poznania – udział w akcji „Opatrunek na ratunek”.</p> <p>2. Współpraca z Caritas Diecezji Kieleckiej - powołanie Szkolnego Koła Caritas.</p> <p>3. Udział w akcjach oddawania krwi.</p> <p>4. Porządkowanie opuszczonych grobów przez uczniów.</p> <p>5. Zbiórka artykułów spożywczych dla potrzebujących rodzin z gminy Zagnańsk.</p> <p>6. Zbiórka pieniędzy na rzecz rodzin potrzebujących w ramach akcji „Szlachetna paczka”.</p> <p>7. Organizacja kiermaszu świątecznego.</p> <p>8. Udział w akcji „Góra grosza”.</p> <p>9. Bieżąca współprac z GOPS-em zgodnie z potrzebami Ośrodka.</p>
4	Dostosowanie dokumentacji Zespołu do obowiązujących o prawa – aktualizacja dokumentacji w zakresie kontroli zarządczej	Ilość pozytywnie zakończonych kontroli (audytów wewnętrznych i zewnętrznych)	100% przewidzianych do realizacji w skali roku	100% wew.	<p>1. Weryfikacja dokumentacji szkoły pod względem aktualności i zgodności z przepisami prawa.</p> <p>2. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji Zespołu Kontroli Zarządczej zgodnie ze specyfiką</p>	<p>1. Określono harmonogram prac nad aktualizacją dokumentacji szkoły – zweryfikowano potrzeby szkoły.</p> <p>2. Podjęto współpracę z firmą szkoleniową.</p> <p>3. Wdrożenie zaktualizowanej dokumentacji w szkole –</p>

		ych)			<p>jej działania.</p> <p>3. Dostosowanie dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej.</p> <p>4. Opracowanie/aktualizacja m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Procedury zarządzania ryzykiem, – Kodeksu etyki pracowników, – Procedury dokonania samooceny kontroli zarządczej w jednostce itp. <p>5. Zapoznanie pracowników z dokumentacją w zakresie kontroli zarządczej w szkole.</p>	<p>zarządzenia dyrektora.</p> <p>4. Zapoznano pracowników z kodeksem etyki, w tym dołączono do akt osobowych pracowników „oświadczenia” o zapoznaniu z kodeksem.</p>
5	Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych i umiejętności cyfrowych w szkole	Ilość podjętych działań w programie wychowawczo-profilaktycznym	Min. 90% przewidzianych do realizacji w skali roku	90%	<p>1. Wdrażanie oraz wspieranie projektów dotyczących rozwoju obszarów nowoczesnej technologii informacyjnej w szkole.</p> <p>2. Modernizacja i rozbudowa sali komputerowej.</p> <p>3. Praca nad rozbudową sieci informatycznej, umożliwianie korzystania z Internetu większej ilości uczniów.</p> <p>4. Stworzenie nowej strony internetowej szkoły w ramach dostępności cyfrowej strony www dla osób niepełnosprawnych</p> <p>5. Nawiązanie współpracy z firmą świadczącą usługi w zakresie IT, w tym szkolenie i warsztaty dla personelu szkoły – wyznaczenie koordynatora zadań.</p> <p>6. Zapewnienie sprawnego utrzymania technicznego systemów.</p> <p>7. Zapewnienie nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły poczucia bezpieczeństwa w sieci.</p>	<p>1. Pozyskanie środków w ramach projektu „Aktywna tablica”.</p> <p>2. Zakup ekranów multimedialnych do pracowni zawodowych.</p> <p>3. Zakup trójtorowego mikroskopu stereoskopowego z kamerą.</p> <p>4. Spełniono wymagania w zakresie dostępności strony internetowej szkoły.</p> <p>5. Rozbudowano platformę edukacyjną Teams oraz Moodle – usprawniając proces zdalnego nauczania.</p> <p>6. Organizacja szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej.</p> <p>7. Współpraca z firmą monitorującą i wspierającą szkole w zakresie aktualizacji oprogramowania czy bieżących napraw systemu informatycznego jednostki.</p> <p>8. Udział w konkursie z okazji Dnia Bezpiecznego Internetu – popularyzowanie bezpiecznych zachowań w sieci.</p> <p>9. Wsparcie szkolnego Informatyka w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu elektronicznego w szkole.</p> <p>10. Edukacja uczniów na lekcjach wychowawczych dotycząca problematyki</p>

						cyberbezpieczeństwa i właściwego zachowania w sieci.
--	--	--	--	--	--	--

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Przyczyny nieosiągnięcia celu:

- 1) 1 nieszczęśliwy wypadek ucznia podczas zajęć wychowania fizycznego – lekki uraz. Czynniki ludzkie.
- 2) Poślizgnięcie pracownika - częste przemieszczanie się pracowników zajęć praktycznych, w tym niesprzyjające warunki pogodowe. Czynniki ludzkie.

Zagnańsk, 10.02.2022 r.

...../ - / mgr Jacek Wolski
Dyrektor Szkoły