

## **Zarządzenie Nr 11 / 2023**

**Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych im. Romana Gesinga  
w Zagnańsku**

**z dnia 05.09.2023 roku**

**w sprawie: w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej uczniom o potrzebie kształcenia specjalnego**

Na podstawie § 4 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz.U. z 2017 r. poz. 649) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Powołuję zespół zadaniowy do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia: Karola Kundery, ucznia klasy I A.

### **§ 2**

Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie szczegółowego planu pracy,
- 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) i ich realizacja zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578),
- 3) przygotowanie rekomendacji,
- 4) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz efektywności udzielanej pomocy,
- 5) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy z uczniem z problemami i z uczniem zdolnymi,
- 6) okresowe przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o rozwoju i postępach ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 7) podsumowanie pracy podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

### **§ 3**

Zespół działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 4**

W skład zespołu, o którym mowa, w § 1 powołuję:

1. Wioletta Kotwica - pedagog specjalny – koordynator działań merytorycznych, przewodniczący zespołu.

2. Grażyna Baran – pedagog szkolny , pomoc w pracach merytorycznych
3. Paulina Kasza - psycholog
4. Edyta Błaszczuk – wychowawczyni klasy, koordynator działań organizacyjnych
5. Grzegorz Dudkowski
6. Maciej Kołodziejczyk
7. Przemysław Baran
8. Jakub Zalewski
9. Łukasz Gronostaj
10. Agnieszka Chonzatko
11. Anna Lisowska
12. Agnieszka Wilczyńska
13. Piotr Pietronik
14. Patryk Mních
15. Jolanta Grudniewska
16. Natalia Jasińska
17. Damian Czarnecki
18. Michał Buczyński
19. Bożena Musiał

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/ - / mgr Jacek Wolski

Dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych im. Romana Gesinga  
w Zagnańsku**

1. Zespół opracowuje plan pracy, który zawiera: cele i zadania szczegółowe, terminarz spotkań zespołu, sposoby realizacji i harmonogram wykonania zadań oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych zadań.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) organizowanie pracy zespołu – przydział zadań poszczególnym członkom, ustalenie zasad komunikacji, ustalenie sposobów dokumentowania pracy,
  - 2) opracowanie harmonogramu spotkań członków zespołu,
  - 3) przedstawianie dyrektorowi planu pracy, harmonogramów, ustaleń i rezultatów pracy zespołu,
  - 4) informowanie dyrektora, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o terminie spotkania,
  - 5) zawiadamianie członków zespołu w odpowiednim czasie o terminie i miejscu spotkania, a także o planowanym porządku obrad,
  - 6) przekazywanie członkom zespołu wszelkich materiałów i informacji dotyczących realizowanych celów,
  - 7) motywowanie nauczycieli do aktywnej pracy na rzecz zespołu,
  - 8) monitorowanie terminowości wykonania zaplanowanych zadań,
  - 9) przedstawianie radzie pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu w formie ustalonej przez dyrektora.
4. Plan pracy, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni od jego przedstawienia przez przewodniczącego zespołu.
5. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, sposobów komunikowania się i przepływu informacji, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań oraz metod pracy.
6. Praca zespołów jest dokumentowana. Dokumentację stanowią: plany pracy zespołów, protokoły spotkań, wypracowane dokumenty.
7. Protokół zebrania sporządza się w terminie siedmiu dni od spotkania. W protokole odnotowuje się:
  - 1) skład zespołu,
  - 2) porządek posiedzenia,
  - 3) ustalenia i wnioski.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, sporządza protokolant wyznaczony przez przewodniczącego zespołu i podpisują wszyscy członkowie zespołu.
9. Dokumentację pracy zespołu przechowuje przewodniczący przez okres roku szkolnego. Po zakończeniu roku szkolnego dokumentacja przekazywana jest do kancelarii szkoły/ dyrektora/ gabinet pedagoga szkolnego.
10. Zmiany do regulaminu wprowadza dyrektor szkoły.