

Uchwała Nr 17 /2023/2024
Rady Pedagogicznej Technikum Leśnego w Zagnańsku
przy Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

z dnia 31.08.2023 r.

w sprawie zmian w statucie Technikum Leśnego w Zagnańsku
przy Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. 900) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Technikum Leśnego w Zagnańsku przy Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zaktualizowano podstawy prawne;
- 2) w § 40 w ust. 19 po wyrazie „terminie do 10 każdego miesiąca” dodaje się wyrazy „Brak terminowej opłaty może skutkować skreśleniem ucznia z listy mieszkańców internatu zgodnie z zapisem w Regulaminie Internatu”;
- 3) w § 75 po wyrazie „tworzy się” dodaje się wyrazy „stanowisko wicedyrektora oraz”;
- 4) po § 75 dodaje się § 75a w brzmieniu:

„§ 75a.

1. Podczas nieobecności dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności kolejne osoby, o których mowa w zarządzeniu dyrektora określającym uprawnienia i obowiązki osób, które sprawować będą zastępstwo.

2. Kompetencje i zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

3. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
- 2) na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora przejmuje obowiązki dyrektora w zakresie przez niego ustalonym podczas jego nieobecności w szkole;
- 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
- 4) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze przewidzianym dla wicedyrektora;

- 5) pełni dyżur kierowniczy w godzinach ustalonych przez dyrektora;
- 6) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 7) kontroluje wypełnianie obowiązków przez nauczycieli, a w szczególności pełnienie dyżurów w czasie przerw między lekcjami;
- 8) nadzoruje prawidłową realizację zadań zleconych nauczycielom;
- 9) kontroluje pracę pracowników administracji i obsługi;
- 10) nadzoruje pracę biblioteki szkolnej;
- 11) egzekwuje przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły przez społeczność szkolną;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 13) kontroluje wymagania edukacyjne stawiane uczniom przez nauczycieli pod kątem ich zgodności z podstawową programową kształcenia ogólnego;
- 14) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
- 15) opracowuje na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 16) opracowuje sprawozdania i analizy statystyczne dla rady pedagogicznej oraz władz oświatowych;
- 17) wykonuje czynności związane z organizacją egzaminu maturalnego w szkole;
- 18) kontroluje realizację indywidualnego nauczania;
- 19) nadzoruje przebieg konkursów przedmiotowych i tematycznych odbywających się w szkole;
- 20) przygotowuje dokumenty programowo - organizacyjne szkoły;
- 21) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć szkoły na każdy rok szkolny i wprowadza niezbędne zmiany po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 22) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 23) zatwierdza rozliczenie godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli i przekazuje je do księgowości;
- 24) kontroluje e-dziennik, arkusze ocen uczniów i inną dokumentację szkolną;
- 25) prowadzi ewidencję wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
- 26) organizuje i nadzoruje praktyki studenckie w szkole;
- 27) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi samorządności szkolnej;
- 28) pełni nadzór nad samorządem uczniowskim;
- 29) ma prawo, w ramach pełnienia nadzoru pedagogicznego, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli;

- 30) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
- 31) ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego obowiązków i kompetencji;
- 32) odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę w zakresie powierzonych mu obowiązków.

4. Wicedyrektor ściśle współdziała z dyrektorem szkoły w zakresie wykonywania kontroli zarządczej oraz nadzoru pedagogicznego i wykonuje zadania powierzone wicedyrektorowi w tym zakresie.”

§ 2. Statut Technikum Leśnego w Zagnańsku stanowi załącznik do uchwały, której wykonanie powierza się dyrektorowi.

§ 3. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu szkoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/ - / mgr Jacek Wolski
Przewodniczący Rady Pedagogicznej