

Uchwała Nr 19/ 2023/2024
Rady Pedagogicznej Branżowej Szkoły I Stopnia w Zagnańsku przy Zespole Szkół
Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

z dnia 31.08.2023 r.

w sprawie zmian w statucie Branżowej Szkoły I Stopnia w Zagnańsku przy Zespole Szkół
Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.900) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Branżowej Szkoły I Stopnia w Zagnańsku wprowadza się następujące zmiany:

- 1)** zaktualizowano podstawy prawne;
- 2)** w § 41 w ust. 19 po wyrazie „w terminie do 10 każdego miesiąca” dodaje się wyrazy „Brak terminowej opłaty może skutkować skreśleniem ucznia z listy mieszkańców internatu zgodnie z zapisem”;
- 3)** w § 76 po wyrazie „tworzy się” dodaje się wyrazy „stanowisko wicedyrektora oraz”;
- 4)** po § 76 dodaje się § 76a w brzmieniu:

„§ 76a.

1.Podczas nieobecności dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności kolejne osoby, o których mowa w zarządzeniu dyrektora określającym uprawnienia i obowiązki osób, które sprawować będą zastępstwo.

2.Kompetencje i zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

3.Wicedyrektor w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
- 2) na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora przejmuje obowiązki dyrektora w zakresie przez niego ustalonym podczas jego nieobecności w szkole;
- 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
- 4) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze przewidzianym dla wicedyrektora;
- 5) pełni dyżur kierowniczy w godzinach ustalonych przez dyrektora;
- 6) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;

- 7) kontroluje wypełnianie obowiązków przez nauczycieli, a w szczególności pełnienie dyżurów w czasie przerw między lekcjami;
- 8) nadzoruje prawidłową realizację zadań zleconych nauczycielom;
- 9) kontroluje pracę pracowników administracji i obsługi;
- 10) nadzoruje pracę biblioteki szkolnej;
- 11) egzekwuje przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły przez społeczność szkolną;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 13) kontroluje wymagania edukacyjne stawiane uczniom przez nauczycieli pod kątem ich zgodności z podstawową programową kształcenia ogólnego;
- 14) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
- 15) opracowuje na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 16) opracowuje sprawozdania i analizy statystyczne dla rady pedagogicznej oraz władz oświatowych;
- 17) wykonuje czynności związane z organizacją egzaminu maturalnego w szkole;
- 18) kontroluje realizację indywidualnego nauczania;
- 19) nadzoruje przebieg konkursów przedmiotowych i tematycznych odbywających się w szkole;
- 20) przygotowuje dokumenty programowo - organizacyjne szkoły;
- 21) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć szkoły na każdy rok szkolny i wprowadza niezbędne zmiany po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 22) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 23) zatwierdza rozliczenie godzin nadwymiarowych przez nauczycieli i przekazuje je do księgowości;
- 24) kontroluje e-dziennik, arkusze ocen uczniów i inną dokumentację szkolną;
- 25) prowadzi ewidencję wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
- 26) organizuje i nadzoruje praktyki studenckie w szkole;
- 27) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi samorządności szkolnej;
- 28) pełni nadzór nad samorządem uczniowskim;
- 29) ma prawo, w ramach pełnienia nadzoru pedagogicznego, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli;
- 30) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;

- 31) ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego obowiązków i kompetencji;
- 32) odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę w zakresie powierzonych mu obowiązków.
- 4. Wicedyrektor ściśle współdziała z dyrektorem szkoły w zakresie wykonywania kontroli zarządczej oraz nadzoru pedagogicznego i wykonuje zadania powierzone wicedyrektorowi w tym zakresie”.

§ 2. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Zagnańsku stanowi załącznik do uchwały, której wykonanie powierza się Dyrektorowi.

§ 3. Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu szkoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/ - / mgr Jacek Wolski
Przewodniczący Rady Pedagogicznej