

Zagnańsk, 6.10.2021 r.

Nr ZSL.D.271.8.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE (Specyfikacja Warunków Zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku

Adres: 26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 4

Strona internetowa: www.zsl-zagnansk.pl

Numer telefonu: 41 300 11 41, 41 300 10 75

Poczta elektroniczna: sekretariat@zsl-zagnansk.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego).

III. Przedmiot zamówienia

1. „Przeprowadzenie kursu obsługi statków powietrznych w zasięgu wzroku VLOS dla uczniów Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku”

1) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu obsługi statków powietrznych w zasięgu wzroku VLOS dla uczniów Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku w ramach projektu „Technik leśnik na miarę potrzeb rynku pracy, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałanie: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, IZ RPSW 1.5 Numer projektu: RPSW.08.05.01-26-0053 / 19

2) Kod CPV - 80412000-5

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

KURS OPERATORA BEZZAŁOGOWEGO STATKU POWIETRZNEGO UŻYWANEGO W CELACH INNYCH NIŻ REKREACYJNE LUB SPORTOWE (UAVO) Z UPRAWNIENIEM PODSTAWOWYM DO WYKONYWANIA LOTÓW JEDYNNIE W ZASIĘGU WZROKU (VLOS).

1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu operatora bezzałogowego statku powietrznego używanego w celach innych niż rekreacyjne lub sportowe (UAVO) z uprawnieniem podstawowym do wykonywania lotów jedynie w zasięgu wzroku (VLOS).

2) Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kwalifikacji i uprawnień do obsługi bezzałogowych statków powietrznych używanych w celach innych niż rekreacyjne lub sportowe (UAVO) z uprawnieniem podstawowym do wykonywania lotów jedynie w zasięgu wzroku (VLOS) oraz przygotowanie uczestników kursu do wykonywania pomiarów fotogrametrycznych i pracy z programem Pix4Dmapper.

3) Program szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien być zgodny z zatwierdzonym programem do uzyskania świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego używanego w celach innych niż rekreacyjne lub sportowe (UAVO) z uprawnieniem podstawowym do wykonywania lotów jedynie w zasięgu wzroku (VLOS), stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia nr 7 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 6 lutego 2019 r., wydanie I z 2019 r. **Program kursu powinien obejmować również wykorzystanie dronów do prac fotogrametrycznych w leśnictwie w tym: wstęp do fotogrametrii leśnej,**



działanie odbiornika GPS+RTK, projektowanie nalogów, opracowanie danych z wykorzystaniem programu Pix4Dmapper.

4) **Liczba uczestników:** 20

Zamawiający jest odpowiedzialny za rekrutację uczestników oraz przekazanie imiennej listy uczestników przed rozpoczęciem kursu.

5) **Liczba grup:** 1

6) **Liczba godzin szkolenia:** 28 godzin zegarowych na jednego uczestnika

w tym:

- a) 16 godzin zajęcia teoretyczne – (14 godzin - minimum wymagane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, 2 godziny - teoria dotycząca fotogrametrii i obsługi oprogramowania Pix4Dmapper),
- b) 8 godzin zajęcia praktyczne w grupach (2 godziny - minimum wymagane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, przygotowanie drona do lotu, 6 godzin - szkolenie z obsługi drona Phantom 4 RTK i oprogramowania Pix4Dmapper),
- c) 4 godziny zajęcia praktyczne indywidualne dla każdego uczestnika,
- d) **łącznie:** 104 godziny zegarowe szkolenia;

w tym:

- 16 godzin teoretycznych (1 grupa - 16 godzin)
- 8 godzin praktycznych/instruktaż/ w grupach (1 grupa - 8 godzin)
- 80 godzin praktycznych zajęć indywidualnych (4 godziny dla każdego z 20 uczestników).

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkolenia teoretycznego metodą e-learningu w ilości do 25% godzin przeznaczonych na zajęcia teoretyczne.

7) **Termin realizacji kursu:** październik 2021 r. – kwiecień 2022 r.

8) **Miejsce realizacji kursu:**

- a) sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający, zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku ul. Spacerowa 4;
- b) zajęcia praktyczne powinny odbywać się na terenie miejscowości Zagnańsk. Dopuszcza się również możliwość organizacji zajęć poza tym obszarem, jednakże w takim przypadku Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt dojazd uczestników szkolenia z ZSL w Zagnańsku do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia, a także zapewni powrót wszystkim uczestnikom do siedziby ZSL w Zagnańsku.

9) Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych szkolenia musi zapewnić kompletną, odpowiednią i niezbędną infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych tj.: niezbędne urządzenia i sprzęt (**symulatory, oprogramowanie, minimum 3 drony do szkolenia w systemie trener- uczeń, dron rtk enterprise z termowizją**). Miejsce szkolenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia.

10) Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, w terminach i godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji. Zajęcia mogą odbywać się również w dni wolne (weekendy), ale nie częściej niż 2 weekendy w miesiącu.

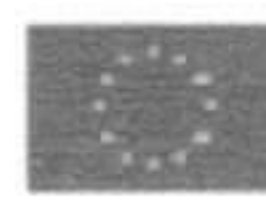
11) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem ZSL w Zagnańsku harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji szkolenia dla każdej grupy uczestników.

12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

13) Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.

14) Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.



16) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadre dydaktyczną) wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, ilością, tematyką i terminami przeprowadzonych kursów oraz podstawą dysponowania pracownikiem należy przedstawić na załączniku nr 3 do SWZ.

17) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu szkolenia zawierającego w szczególności:

- a) nazwę i zakres szkolenia;
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- c) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, oraz umiejętności;
- d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- e) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- g) przewidziane sprawdziany/egzaminy.

18) Inne wymogi związane z organizacją kursu spoczywające na Wykonawcy:

- a) zapewnienie kadry dydaktycznej warunkującej wykonanie usługi na wysokim poziomie i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017 poz. 1632);
- b) ubezpieczenie OC operatora drona;
- c) dodatkowe ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- d) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
- e) oświadczenia o opłacie za jedno podejście uczestnika kursu do egzaminu zewnętrznego;
- f) wydanie uczestnikom materiałów szkoleniowych: podręcznik z zakresu szkolenia /dopuszczone w postaci elektronicznej np. na pendrive, płyta DVD/, notatnik, długopis, z potwierdzeniem odbioru przez uczestników w pierwszym dniu kursu;
- g) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych;
- h) wykonanie dokumentacji faktograficznej w ilości nie mniejszej niż 15 zdjęć;
- i) wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017 poz. 1632);
- j) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017 poz. 1632).
- k) przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu kursu dokumentacji z przebiegu jego organizacji – poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz kserokopii wydanych zaświadczeń.

19) Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych etapów szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora ZSL w Zagnańsku z 5 dniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora szkoły.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe:

1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) w zakresie uprawnień, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) w zakresie uprawnień, aktualny wpis do ewidencji placówek prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu placówek zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016 prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) – art. 168,
- c) w zakresie uprawnień, aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Urzędu Lotnictwa Cywilnego prowadzący szkolenia UAWO VLOS.



3) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wymaga dokumentów (środków dowodowych) dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

4) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 osobami do realizacji zamówienia (w tym 1 osobę z doświadczeniem w zakresie szkolenia z wykonywania pomiarów fotogrametrycznych i pracy z programem Pix4Dmapper), z wykształceniem minimum średnim, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 3 kursy obsługi statków powietrznych w zasięgu wzroku VLOS oraz podał terminy ich realizacji oraz zleceniodawcę.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dołączony do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 oraz dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Dowodami na potwierdzenie należytego wykonania usług są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki. Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie w/w warunki.

V. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Wykonawca zostanie wykluczony z Zapytania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na Zapytanie ofertowe, musi złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania.

3. Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. IV niniejszego zapytania).

5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę po terminie składania ofert;
- 2) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
- 3) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców;
- 4) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę.
- 6) ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej. Ponadto Zamawiający przeprowadza zapytanie ofertowe na podstawie „Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) – wejście w życie 1 stycznia 2021 r. Tym samym nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnień braków mających miejsce w ofercie oraz załącznikach do oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do Unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:

- 1) Nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

VI. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

1. Termin do 15.10.2021 r. do godz. 12.00

2. Sposób:

Oferty należy składać, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Oferty należy składać w jeden z poniżej określonych sposobów:

- 1) osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem w godz. 7 – 15 na adres:

Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku, ul. Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na realizację kursu obsługi statków powietrznych w zasięgu wzroku VLOS. Nie otwierać do końca terminu składania ofert.**

Kopertę należy opieczętować i/ lub opisać danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi i adresem e-mail.

- 2) za pośrednictwem formularza na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej lub osobiście:

- 1) Biuro w siedzibie Zamawiającego, w którym należy składać oferty, czynne jest w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 2) W przypadku problemów z doręczeniem oferty poza godzinami wskazanymi powyżej konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- 3) O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą bez otwierania zwracane nadawcy.

5. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

- 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów. Dopuszczalny format plików: PDF.
- 2) Każdy załącznik wielostronicowy powinien być zapisany w jednym pliku.
- 3) Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

8. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty, wraz z załącznikami zawartymi w niniejszym postępowaniu.



9. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.

10. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).

11. Zamawiający zaleca, aby poszczególne załączniki były ponumerowane (jeśli posiadają więcej niż jedną stronę).

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

13. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Ogłoszenie o Zamówieniu, w tym co najmniej na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://zsl-zagnansk.pl>

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Pytania można składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności oraz za pomocą poczty elektronicznej e-mail: bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl, slawomir.szostek@zsl-zagnansk.pl

Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności.

2. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Bogusław Dziedzic, mail: bogdan.dziedzic@zsl-zagnansk.pl, tel. 41 300 11 41

Sławomir Szostek, mail: slawomir.szostek@zsl-zagnansk.pl, tel. 41 300 15 14

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

4. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie każdego z kryteriów:

1) Koszt szkolenia (KS) – waga kryterium 80 %

2) Posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia uprawnień pedagogicznego (PP) – waga kryterium - 20%

3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

Ocena punktowa w zakresie Kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 % = 1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następujących wzorów:

1) Kryterium nr 1 - koszt szkolenia „KS”:

najniższa oferowana cena brutto

Ilość punktów = $\frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$ x 80

cena brutto badanej oferty

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium 80 pkt, co stanowi 80% całości kryteriów.

2) Kryterium nr 2 - uprawnienia pedagogiczne instruktorów skierowanych do realizacji zamówienia (PP).

Sposób przyznawania punktów:

- a) Wykonawcy, którzy nie dysponują instruktorami skierowanymi do realizacji zamówienia, którzy posiadają formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 0 pkt,
- b) Wykonawcy, którzy wykażą że 1 instruktor skierowany do realizacji zamówienia posiada formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 5 pkt,
- b) Wykonawcy, którzy wykażą że 2 instruktorów skierowanych do realizacji zamówienia posiada formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 10 pkt,
- d) Wykonawcy, którzy wykażą że 3 lub więcej instruktorów skierowanych do realizacji zamówienia posiada formalne potwierdzenie uprawnień pedagogicznych – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium 20 pkt, co stanowi 20% całości kryteriów.

Ocena kryterium posiadania uprawnień pedagogicznych będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3 - Wykaz osób /pkt C/ oraz dołączonego do oferty zaświadczenia/dyplomu o uzyskania przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia uprawnień pedagogicznych.

- 4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów: **suma kryterium KS + PP.**
- 6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

X. Wykaz dokumentów, jakie musi przedstawić wykonawca biorący udział w postępowaniu

- 1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania - **załącznik nr 2.**
- 3. Wykaz osób - **załącznik nr 3.**
- 4. Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - **załącznik nr 4.**
- 5. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);
- 6. Aktualny wpis do ewidencji placówek prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu placówek zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016 prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) – art. 168;
- 7. Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Urzędu Lotnictwa Cywilnego prowadzący szkolenia UAWO VLOS.
- 8. Dokument (np. pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 9. Zamawiający może na etapie oceny ofert zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.
- 10. Zamawiający może również weryfikować oświadczenia złożone przez Wykonawcę w oparciu o dane dostępne w publicznych rejestrach.



XI. Zawarcie umowy z Wykonawcami

1. Zamawiający po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania zawrze umowę z Wykonawcą - wzór umowy załącznik nr 5.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
 - 4) zachodzą okoliczności związane z działaniem siły wyższej;
 - 5) zachodzą okoliczności związane z pandemią i COVID – 19;
 - 6) zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 20%);
 - 7) zmiany czasu trwania umowy.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych*osobowych Pani/ Pana – jest Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku z siedzibą ul. Spacerowa 4, 26-050 Zagnańsk szkoła - tel./fax (41) 300-11-41, internat – tel. (41) 300-15-14 sekretariat@zsl-zagnansk.pl
 - Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Anna Rubinkiewicz – Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: abcrodo@op.pl Anna Rubinkiewicz tel. 602779754
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności postępowań w sprawie zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z wewnętrznych regulacji obowiązujących Zespół Szkół Leśnych im. R. Gesinga w Zagnańsku;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wykaz osób

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 5: Wzór umowy

ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH
im. Romana Gesinga
26-050 Zagłaz, ul. Spacerowa 4
tel./fax 41 300 11 41, 41 300 10 75
woj. świętokrzyskie
NIP 959-08-30-692

DYREKTOR
Janusz Wójcik
mgr Jacek Wójcik