**WEWNĄTRZSZKOLNE Zasady oceniania**

**w Zespole Szkół Leśnych w Zagnańsku**

**Podstawa prawna:**

• Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

• Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591 z późn. zm.)

• Statut Szkoły

**§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej
w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
8. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
9. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce
i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
14. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
15. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali
i w formach przyjętych w Szkole;
16. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 4 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4 i w § 14;
17. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
18. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
19. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
20. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach ucznia w nauce.
21. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

**§ 2**.

W ocenianiu obowiązują zasady:

1. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
2. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
3. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
4. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
5. zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji
w oparciu o okresową ewaluację.

**§ 3.**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę Szkoły.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele szczegółowo zapoznają uczniów z zasadami przedmiotowego oceniania, a uczniowie pisemnie potwierdzają zapoznanie się z tymi zasadami.
3. Na pierwszej wywiadówce w roku szkolnym wychowawcy zapoznają rodziców
z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a obecni na wywiadówce rodzice pisemnie potwierdzają zapoznanie się z tymi zasadami.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne i ocenianie przedmiotowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi i jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
6. Uczeń lub jego rodzic ma prawo zrobić zdjęcie lub kserokopię swojej pracy.
7. Prace do wglądu, o których mowa w ust. 5 uczeń i jego rodzice mogą otrzymać każdorazowo podczas godzin dostępności nauczyciela, wywiadówek oraz w uzasadnionych sytuacjach w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.

**§ 3a.**

1. Szkoła w ramach swoich możliwości stwarza uczniowi przybywającemu z zagranicy warunki do uzupełniania różnic programowych do zakończenia nauki w szkole.
2. Uzupełnianie różnic programowych, o których mowa w ust. 1 może być realizowana poprzez uczestniczenie uczniów w zajęciach z innym oddziałem, wyznaczenie materiału do „zaliczenia” na warunkach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu, a także określenia sposobu weryfikacji opanowania danego materiału.
3. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów
w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 7 niniejszego statutu.

**§ 4.**

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
2. stopień celujący - 6 - cel;
3. stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
4. stopień dobry - 4 - db;
5. stopień dostateczny - 3 - dst;
6. stopień dopuszczający - 2 - dop;
7. stopień niedostateczny - 1 - ndst.
8. Dopuszcza się stosowanie znaku „+ „i „w bieżącym ocenianiu.
9. Ocenom bieżącym przypisywane są wagi od 0 do 5. O wielkości wag poszczególnych ocen decydują nauczyciele uczący danego przedmiotu, zobowiązani są oni do poinformowania uczniów o skali wag ocen w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
10. Zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:
	1. nauczyciel może określić sprawdziany, których zaliczenie (uzyskanie oceny pozytywnej) jest obowiązkowe;
	2. uchylony
	3. oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie podsumowania osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia, przy czym średnia ważona jest narzędziem pomagającym nauczycielowi w ustaleniu tej oceny;
	4. przykładowa tabela weryfikacji skali ocen średniej ważonej z ocen bieżących:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Skala ocen*** |
| **1** | **(niedostateczny)** |  | **0,00 – 1,70** |
| **2** | **(dopuszczający)** |  | **1,71 – 2,70** |
| **3** | **(dostateczny)** |  | **2,71 – 3,60** |
| **4** | **(dobry)** |  | **3,61 - 4,50** |
| **5** | **(bardzo dobry)** |  | **4,51 – 5,30** |
| **6** | **(celujący)** |  | **5,31 – 6,00** |

* 1. przy nauczaniu zajęć edukacyjnych zestawionych w blok przedmiotów zawodowych ustala się odrębne oceny z zajęć wchodzących w skład tego bloku;
	2. uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze, ma możliwość poprawy
	do końca marca. Szczegółowy termin poprawy oraz zakres wiadomości
	do uzupełnienia ustala nauczyciel. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie poprawi oceny niedostatecznej na półrocze w wyznaczonym terminie, nauczyciel może wyznaczyć dodatkowy termin poprawy półrocza w pierwszym tygodniu czerwca.
1. Zasady pisania i poprawy sprawdzianów:
2. termin sprawdzianu musi być zapowiedziany i zapisany w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
3. uczeń, który w wyniku usprawiedliwionej nieobecności nie pisał sprawdzianu,
po powrocie do szkoły, na najbliższej lekcji zobowiązany jest zgłosić
się do nauczyciela. Nauczyciel wyznacza termin pisania sprawdzianu w okresie
2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły;
4. stwierdzenie niesamodzielnej pracy podczas pisania sprawdzianu jest równoznaczne
z uzyskaniem oceny niedostatecznej;
5. uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, przy czym obydwie otrzymane oceny liczone są do średniej ważonej. Szczegółowe zasady poprawy określone są w ocenianiu przedmiotowym;
6. terminy poprawy sprawdzianów ustala nauczyciel nie później, jak dwa tygodnie
od przedstawienia uczniom sprawdzonych i ocenionych prac;
7. w każdym przypadku dwutygodniowy okres, w którym uczeń może przystąpić
do poprawy sprawdzianu obejmuje również czas odbywania przez ucznia praktyki zawodowej. (z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń odbywa praktykę w miejscu, które uniemożliwia mu kontakt z nauczycielem);
8. uczeń, który jest na zwolnieniu lekarskim lub jest nieobecny na lekcjach z przyczyn nieusprawiedliwionych nie może w tym dniu przystąpić do poprawy sprawdzianu.
9. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy. Oceny klasyfikacyjne
w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych – słownie, w pełnym brzmieniu.
10. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrekcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
11. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
12. prace pisemne:
13. kartkówka dotycząca materiału realizowanego na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana,
14. klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym;
15. praca i aktywność na lekcji;
16. odpowiedź ustna;
17. praca domowa;
18. prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
19. twórcze rozwiązywanie problemów;
20. oddawanie obowiązkowych zbiorów z przedmiotów zawodowych.

**§ 4 a.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w Statucie Szkoły § 23a, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
2. ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu
z nauczycielami;
3. ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela
w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
4. ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;
5. jeżeli uczeń nie będzie odsyłał prac zadanych przez nauczyciela to oprócz wpływu
na ocenę z danego przedmiotu będzie to również wpływało na ocenę zachowania.
6. Nauczyciele formułując kryteria oceniania kształcenia na odległość bierze pod uwagę:
7. punktualność wykonania zadania;
8. zgodność wykonania zadania z poleceniem;
9. staranność przedstawionych treści;
10. nakład pracy własnej;
11. oryginalność wniosków i elementów wskazujących na samodzielne myślenie.
12. Ocena dokonywana przez nauczyciela powinna mieć cechy informacji zwrotnej
i powinna:
13. być przekazywana regularnie i terminowo, indywidualnie i poufnie np. w formie komentarza umieszczonego pod zadaniem, czy za pośrednictwem poczty elektronicznej;
14. dotyczyć konkretnych działań;
15. zawierać informację o poczynionych postępach, w dalszej kolejności wykazywać błędy oraz sposoby i kierunki ich napraw;
16. być wspierająca i budująca;
17. ukazywać element pracy, które są możliwe do poprawy.
18. Oceny wystawione przez nauczyciela podczas kształcenia na odległość mają wpływ
na otrzymaną przez niego roczną ocenę z danego przedmiotu.

**§ 5**

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE

1. Ocena bieżąca:
2. bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
3. uczeń powinien zostać oceniony z każdej formy pracy charakterystycznej dla danego przedmiotu;
4. przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
5. uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
6. w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
7. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
8. praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
9. prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni (j. polski – trzech tygodni) od momentu napisania pracy;
10. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną
w ustalonym dniu;
11. progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych ustalone są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i przedstawione uczniom w PZO.

**§ 6.**

Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej
w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.

**§ 7.**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe lub indywidualnie przez nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki profilu
i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
4. w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania tego przedmiotu;
5. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
6. uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
7. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych
i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
8. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
9. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
10. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
11. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
12. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
13. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
14. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
15. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
16. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
17. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
18. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
19. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
20. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
21. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki
w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
(z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

**§ 8.**

1. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
2. Przygotowanie uczniów do ubiegania się o uzyskanie prawa jazdy kat. T: jest wymogiem podstawy programowej w zawodzie technik leśnik. Przygotowanie to podlega ocenie szkolnej w obszarze zajęć praktycznych R14.
3. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę
w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych
na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 5 i 6 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony’ albo „zwolniona”
8. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 5 i 6 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności
po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych
i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9a. W odniesieniu do ucznia, o którym mowa w ust. 9 obowiązuje realizacja podstawy programowej danego etapu edukacyjnego.

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu
lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, oraz sprzężonymi niepełnosprawnościami lub
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 9.**

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Organizacja roku szkolnego:
2. rok szkolny dzieli się na dwa okresy, określane corocznie w zarządzeniu
o organizacji roku szkolnego. Na początku roku szkolnego Dyrektor ustala,
po zasięgnięciu opinii rady rodziców, samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
3. pod koniec każdego okresu nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne
i wychowawcy ustalają oceny śródroczne uczniów, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
4. rada pedagogiczna na posiedzeniu i uchwala łączne wyniki klasyfikacji uczniów;
5. oceny ustalone za ostatni okres są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji;
6. uczeń otrzymuje ocenę zachowania oraz oceny z poszczególnych przedmiotów
obowiązkowych i nadobowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów, z których został
zwolniony.
7. W związku z ruchomym terminem ferii zimowych termin rozpoczęcia i zakończenia okresu (półrocza) mogą ulec zmianie.
8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania
i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
9. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.
11. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców podczas indywidualnej rozmowy lub listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. Przewidywana ocena roczna nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
13. Ostateczny termin wystawienia ocen rocznych przypada na przedostatni piątek zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
14. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać rodzicom ucznia informacje
o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania na trzy tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej (podczas indywidualnej rozmowy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego) oraz na trzy tygodnie przed klasyfikacją roczną (podczas indywidualnej rozmowy, listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem dziennika lekcyjnego klasy).
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy
od klasyfikacji śródrocznej.
16. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów
w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach
i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych.

**§ 10.**

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień
i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
4. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
5. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
6. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów
i prac pisemnych;
7. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
8. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
9. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
10. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3 - 5.
11. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciele przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
13. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
14. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym ocenianiem, zostaje dołączony
do dokumentacji wychowawcy klasy.
15. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
16. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**§ 11.**

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

* 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
	2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
	3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
	4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny itp.)
	lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
	5. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
	6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wyjątkiem zajęć praktycznych
	i praktyk zawodowych.
	7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
	8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu
	z plastyki, muzyki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
	9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
	10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
	1. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
3. dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
4. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się ten egzamin.
5. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
8. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
9. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.10 i 11;
10. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
11. imię i nazwisko ucznia;
12. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
13. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §12.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**§ 12.**

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną
z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu
z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych,
z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzą:
8. dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
10. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej
na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań pisemnych i ustnych powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 7 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny być dostosowane do jego możliwości.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału
w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
14. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
15. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
16. termin egzaminu poprawkowego;
17. imię i nazwisko ucznia;
18. zadania egzaminacyjne;
19. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
21. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną
z zastrzeżeniem § 13.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
23. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji
i powtarza klasę, z wyłączeniem sytuacji opisanej w Statucie szkoły § 134 ust. 3.
24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena
z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
25. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 13 ust. 2-9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 13.**

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie
z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż
w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się
z uczniem i jego rodzicami.
3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości
i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzą:
5. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
7. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje
w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający
w szczególności:
12. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
13. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
14. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
15. zadania sprawdzające;
16. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu, o którym mowa w ust.8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,
o którym mowa w pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
19. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 14.**

OCENA ZACHOWANIA

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców
o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
6. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
7. dbałość o honor i tradycje szkoły;
8. dbałość o piękno mowy ojczystej
9. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
10. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
11. okazywanie szacunku innym osobom.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
13. wzorowe - wz;
14. bardzo dobre - bdb;
15. dobre - db;
16. poprawne - popr;
17. nieodpowiednie - ndp;
18. naganne - ng.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
20. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

**§ 15.**

KRYTERIA PRZYZNAWANIA PUNKTÓW ZA ZACHOWANIE

* 1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 200 punktów.
	2. Przy śródrocznej i roczne ocenie zachowania:
	3. za zachowania negatywne odejmuje się sumę punktów uzyskanych przed klasyfikacją śródroczną zgodnie z regulaminem oceniania zachowania;
	4. za zachowania pozytywne dodaje się sumę punktów uzyskanych przed klasyfikacją śródroczną zgodnie z regulaminem oceniania zachowania;
	5. suma punktów jest na bieżąco aktualizowana w dzienniku elektronicznym.
	6. Uczeń, który uzyskał naganną lub nieodpowiednią śródroczną ocenę zachowania, zobowiązany jest do podpisania i realizacji kontraktu dotyczącego poprawy zachowania).
	W przypadku niezrealizowania kontraktu otrzymuje 200 pkt za zachowania negatywne.
	7. W przypadku poszczególnych przewinień obowiązują kary zapisane w rozdziale 14 Statutu Szkoły.
	8. Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania zawiera „Regulamin oceniania zachowania”.

**§ 16.**

TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy dokonuje ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów.

1a. Wychowawca ma prawo do ustalenia ostatecznej oceny śródrocznej i rocznej zachowania wyższej niż wynikająca z punktów w przypadku dużej aktywności ucznia
w życiu szkoły, działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej i niższej niż wynikająca
z punktów w przypadku nieakceptowalnych zachowań ucznia, godzących w dobre imię szkoły, uczniów i pracowników placówki.

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania
jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust 5.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy internatu systematycznie aktualizują karty oceny zachowania uczniów w rubryce „uwagi” w dzienniku lekcyjnym klasy, a na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dokonuje się zatwierdzenia ocen zachowania.
3. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisje, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzą:
7. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
8. wychowawca klasy;
9. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
10. pedagog;
11. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
12. przedstawiciel Rady Rodziców.