

ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH
im. Romana Gesinga w Zagnańsku
26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 4
tel/fax 041 300 11 41, 041 300 10 75
woj. świętokrzyskie
NIP 959-08-30-692

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI

w Zespole Szkół Leśnych

im. Romana Gesinga w Zagnańsku

rok szkolny 2024/2025

Szkolny regulamin rekrutacji do technikum leśnego oraz szkoły branżowej I stopnia w Zespole Szkół Leśnych w Zagnańsku w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r poz 1148 ze zm.).
2. Rozporządzenie ministra edukacji i nauki) z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Zarządzenie nr 7.2024 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31.01.2024 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych w województwie świętokrzyskim
4. Zarządzenie nr 8.2021 w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 na terenie województwa świętokrzyskiego

I. Kierunki kształcenia w Zespole Szkół Leśnych w Zagnańsku na rok szkolny 2024/2025:

1. Pięcioletnie technikum leśne
 - technik leśnik
2. Trzyletnia branżowa szkoła zawodowa I stopnia
 - operator maszyn leśnych

W każdej z klas technikum pierwszym językiem obcym jest obowiązkowo **język angielski**, drugim językiem jest **język niemiecki**.

3. Kandydat starający się o przyjęcie do szkoły składa następujące dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły - wg formularza, który wydaje sekretariat Szkoły, i który jest umieszczony do pobrania na stronie internetowej (www.zsl-zagnansk.pl)
- poświadczoną kopię/oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- poświadczoną kopię/oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie – (wydawane przez lekarza medycyny pracy, ilość skierowań na bezpłatne badania lekarskie jest ograniczona i ustalona zgodnie z limitem wyznaczonym przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach. Na badania w wyznaczonych ośrodkach stawia się rodzic lub opiekun, należy mieć ze sobą nr pesel, legitymacją uczniowską, kartą zdrowia dziecka (bilans) oraz dokumentację z poradni specjalistycznych, jeśli dziecko jest pod stałą opieką, z okularami
- uczniowie z wadą wzroku).
- 1 zdjęcie legitymacyjne na jasnym tle opisane na odwrocie (nazwisko, imię, data urodzenia, adres),
- zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów określonych przez Kuratora Oświaty,
- kwestionariusz osobowy,
- kartę zdrowia ucznia.

**UWAGA! wszelką korespondencję dotyczącą rekrutacji należy składać pocztą elektroniczną na adres:
rekrutacja@zsl-zagnansk.pl**

II. Harmonogram rekrutacji:

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do technikum lub branżowej szkoły zawodowej oraz internatu wraz dokumentami	od 13 maja do 19 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 29 lipca 2024 do 2 sierpnia 2024 do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 21 czerwca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły	do 10 lipca 2024 r.	Do 2 sierpnia 2024

	i internatu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności		r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i internatu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w dokumentach.	do 17 lipca 2024 r.	Do 9 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. (listy z wynikami postępowania rekrutacyjnego kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych publikowane na stronie internetowej szkoły (www.zsl-zagnansk.pl). Na listach z wynikami postępowania rekrutacyjnego umieszczone zostaną kody kandydatów nadane im przez szkołę dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego w momencie przyjmowania przez szkołę wniosku o przyjęcie do szkoły.)	18 lipca 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badania lekarskie.	od 13 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.	od 29 lipca 2024 r. do 19 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem. <u>Powyższe dokumenty można również przesłać pocztą - listem poleconym lub kurierem z dopiskiem na kopercie „REKRUTACJA”. UWAGA! liczy się data wpływu tj. dokumenty powinny być dostarczone do 24 lipca do godz. 15.00 do sekretariatu szkoły.</u>	od 18 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 12 sierpnia 2024 r. do 21 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. (listy z wynikami postępowania kandydatów przyjętych i nieprzyjętych publikowane na stronie internetowej szkoły (www.zsl-zagnansk.pl). Na listach z wynikami postępowania rekrutacyjnego umieszczone zostaną kody kandydatów nadane im przez szkołę dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego w momencie przyjmowania przez szkołę wniosku o przyjęcie do szkoły.)	25 lipca 2024 r.	22 sierpnia 2024 r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	25 lipca 2024 r.	22 sierpnia 2024 r.
10.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	26 lipca 2024 r.	23 sierpnia 2024 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
15.	Złożenie przez uczniów przyjętych do klasy I do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:	od 25 lipca do 31 sierpnia 2024 r.	od 22 do 31 sierpnia 2024 r.

<ul style="list-style-type: none"> • kwestionariusz osobowy ucznia, • fotografię /podpisaną na odwrocie/, • kartę zdrowia ucznia. 		
--	--	--

III. Warunki przyjęcia do technikum dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.

1. Do klasy pierwszej Technikum Leśnego i Branżowej szkoły zawodowej I stopnia przyjmuje się kandydata, który:

- 1) posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) posiada zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie przepisami wydanymi na podstawie art.6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155, 1669 i 2245).

2. Kandydaci są przyjmowani do klasy I w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

3. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum lub Branżowej szkoły zawodowej decyduje liczba otrzymanych punktów za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia szczególne.

3.1 Liczba punktów uzyskanych z egzaminu ósmoklasisty – maksimum 100 pkt /uzyskany wynik w procentach mnoży się przez współczynnik/

- język polski (X % razy 0,35)
- matematyka (X % razy 0,35)
- język obcy nowożytny - podstawa – (X% razy 0,3)

3.2 Oceny z przedmiotów edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- język polski
- matematyka
- język obcy nowożytny - podstawa
- biologia

Przeliczanie na punkty ocen końcowych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z ww. przedmiotów odbywa się w następujący sposób:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

3.3 Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt

3.4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.

3.5 Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 3.6 uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3.7 Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 3.5-3.6 artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

3.8 W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 3.5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w pkt 3.5, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

4.1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt 3.

4.2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt 3, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w pkt 5 i 7.

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt. 8 mają jednakową wartość.

8. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności

IV. ZASADY REKRUTACJI DO INTERNATU

1. Rekrutacja do internatu na rok szkolnych 2024/2025 odbywa się na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu wg formularza - wniosek o przyjęcie do szkoły (pkt 2 i 3 wniosku).
2. Do wniosku dołącza się w wyznaczonym terminie dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w tabeli nr 1.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.
4. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
5. W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc w internacie jest mniejsza od liczby kandydatów mają zastosowanie kryteria zawarte w Tabeli nr 1. Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do internatu.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów brana jest po uwagę kolejność zgłoszeń.
7. **Terminy składania dokumentów i postępowanie kwalifikacyjne.**
 - a) wniosek o przyjęcie do internatu (umieszczony we wniosku o przyjęcie do szkoły pkt 2 i 3) – **od 13 maja do 19 czerwca 2024 r.**
 - b) postępowanie kwalifikacyjne – **od 18 do 24 lipca 2024 r.**
 - c) ogłoszenie listy przyjętych uczniów do internatu – **25 lipca 2024 r.**

Tabela 1. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do internatu ZSL w Zagnańsku

	Warunek	Liczba punktów	Forma potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	1	oświadczenie
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	oświadczenie
3.	Kandydat, którego jedno z rodziców jest niepełnosprawne	1	oświadczenie
4.	Kandydat, którego dwoje rodziców jest niepełnosprawnych	1	oświadczenie
5.	Kandydat, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	1	oświadczenie
6.	Kandydat samotnie wychowywany przez matkę lub ojca	1	oświadczenie
7.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	1	oświadczenie
8.	Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły od 30 do 50 km (liczona w linii prostej od siedziby szkoły do miejsca zamieszkania kandydata)	1	oświadczenie
9.	Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły od 50 do 100 km (liczona w linii prostej od siedziby szkoły do miejsca zamieszkania kandydata)	3	oświadczenie
10.	Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły powyżej 100 km (liczona w linii prostej od siedziby szkoły do miejsca zamieszkania kandydata)	5	oświadczenie
11.	Dochód rodziny kandydata w przeliczeniu na osobę nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.).	5	oświadczenie

9. W przypadku złożenia pozytywnych oświadczeń w punktach 2, 3, 4, 5, 7 należy do dnia 24 lipca 2024 r. dostarczyć poświadczony kserokopie za zgodność z oryginałem dokumentów: **orzeczenia o niepełnosprawności dotyczące punktów 2, 3, 4, 5 oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenie o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą dotyczy punktu 7.**

V. ZASADY I TERMINY KONTYNUACJI ZAMIESZKANIA W INTERNACIE

1. Uczniowie, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w internacie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji zamieszkania w placówce zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Deklaracje, o których mowa powyżej mogą składać jedynie uczniowie szkoły, przy której funkcjonuje internat (art. 107 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
3. Deklarację można wypełnić i złożyć do kierownika internatu w dniach od 13.05.2024 r. do 31.05.2024 r. Deklarację składają pełnoletni uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodzice/opiekunowie prawni.
4. Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.
5. Do kontynuacji zamieszkania upoważniona jest osoba, która w okresie składania deklaracji jest mieszkańcem internatu.

Wszelkie informacje dotyczące przyjęć można uzyskać w sekretariacie szkoły: tel: 41 300 11 41, poczta elektroniczna: rekrutacja@zsl-zagnansk.pl.

DYREKTOR


mgr Jacek Wolski